

**REGULAMENTO DE RÉXIME INTERIOR**  
**COLEXIO SAN FRANCISCO**  
**VILAGARCÍA**



**Fundación Educativa**  
*Franciscanas Ana Mogas*



**B**ilingüismo



**I**nnovación



**P**astoral



**C**onfianza



Bilingüismo



Innovación



Pastoral



Confianza

## REGULAMENTO DE RÉXIME INTERIOR COLEXIO PLURILINGÜE SAN FRANCISCO

### FUNDACIÓN FRANCISCANAS ANA MOGAS

#### ÍNDICE

#### REGULAMENTO DE RÉXIME INTERIOR MARCO COLEXIOS FUNDACIÓN

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

#### PREÁMBULO AO RRI DE CENTRO

#### TITULO PRELIMINAR.OBXECTO E ÁMBITO

ARTIGO 1.OBXECTO DO REGULAMENTO DE RÉXIME INTERIOR DA FUNDACIÓN

ARTIGO 2. ÁMBITOS

#### TITULO I. NATUREZA E IDENTIDADE DO COLEXIO

##### CAPÍTULO PRIMEIRO: ASPECTOS XERAIS

ARTIGO 3. NATURALEZA E IDENTIDADE DO CENTRO

ARTIGO 4. PRINCIPIOS

ARTIGO 5. FINS E ACTIVIDADES

ARTIGO 6. IMAXE

##### CAPÍTULO SEGUNDO: RELACIÓNS

ARTIGO 7. RELACIÓNS DE COLABORACIÓN

ARTIGO 8. ENTIDADE FUNDADORA

ARTIGO 9. FAMILIA CARISMÁTICA MARÍA ANA MOGAS

ARTIGO 10. ESCOLAS CATÓLICAS

ARTIGO 11. IGREXA LOCAL

#### TITULO II. COMUNIDADE EDUCATIVA

##### CAPÍTULO PRIMEIRO: ASPECTOS XERAIS

ARTIGO 12. CONCEPTO

ARTIGO 13. DEREITOS

ARTIGO 14. DEBERES

ARTIGO 15. NORMAS DE CONVIVENCIA

##### CAPÍTULO SEGUNDO: MEMBROS

ARTIGO 16. ENTIDADE TITULAR  
ARTIGO 17. FUNCIÓNS E DEREITOS  
ARTIGO 18. DEBERES  
ARTIGO 19. REPRESENTACIÓN  
ARTIGO 20. ALUMNOS  
ARTIGO 21. DEREITOS  
ARTIGO 22. DEBERES  
ARTIGO 23. ADMISIÓN  
ARTIGO 24. PROFESORES  
ARTIGO 25. DEREITOS  
ARTIGO 26. DEBERES  
ARTIGO 27. ADMISIÓN  
ARTIGO 28. FAMILIAS  
ARTIGO 29. DEREITOS  
ARTIGO 30. DEBERES  
ARTIGO 31. PERSOAL DE ADMINISTRACIÓN E SERVIZOS  
ARTIGO 32. DEREITOS  
ARTIGO 33. DEBERES  
ARTIGO 34. ADMISIÓN  
ARTIGO 35. COMUNIDADE RELIXIOSA FMMDP  
ARTIGO 36. OUTROS COLABORADORES

### **CAPÍTULO TERCEIRO: PERTENZA**

ARTIGO 37. VALOR DA PERTENZA  
ARTIGO 38. SELECCIÓN  
ARTIGO 39. ACOLLIDA  
ARTIGO 40. ACOMPAÑAMENTO  
ARTIGO 41. INFORMACIÓN  
ARTIGO 42. FORMACIÓN  
ARTIGO 43. AVALIACIÓN DO DESEMPEÑO  
ARTIGO 44. PARTICIPACIÓN  
ARTIGO 45. RECOÑECIMIENTO  
ARTIGO 46. CESAMENTO  
ARTIGO 47. ASOCIACIÓNS

### **CAPÍTULO CUARTO: A PARTICIPACIÓN**

ARTIGO 48. CARACTERÍSTICAS  
ARTIGO 49. ÁMBITOS  
ARTIGO 50. ÁMBITO PERSOAL  
ARTIGO 51. ÓRGANOS COLEXIADOS  
ARTIGO 52. ASOCIACIÓNS  
ARTIGO 53. DELEGADOS

### TÍTULO III. CENTROS EDUCATIVOS

ARTIGO 54. CENTROS EDUCATIVOS  
ARTIGO 55. CRITERIOS DE PERTENZA  
ARTIGO 56. COMPROMISO DO CENTRO

### TÍTULO IV. ACCIÓN EDUCATIVA

ARTIGO 57. PRINCIPIOS  
ARTIGO 58. CARÁCTER PROPIO  
ARTIGO 59. PROXECTO EDUCATIVO DE CENTRO  
ARTIGO 60. PROXECTO CURRICULAR DE ETAPA  
ARTIGO 61. PROGRAMACIÓN DE AULA  
ARTIGO 62. PROGRAMACIÓN ANUAL DO CENTRO  
ARTIGO 63. AVALIACIÓN E MELLORA CONTINUA  
ARTIGO 64. PLAN DE CONVIVENCIA

### TÍTULO V. GOBERNO E COORDINACIÓN

#### CAPÍTULO PRIMEIRO: REGULAMENTO

ARTIGO 65. PRINCIPIOS DE GOBERNO

#### CAPÍTULO SEGUNDO: ÓRGANOS DE GOBERNO PARTICIPACIÓN E XESTIÓN DO CENTRO

ARTIGO 66. ÓRGANOS DE GOBERNO, PARTICIPACIÓN E XESTIÓN

#### SECCIÓN 1ª ÓRGANOS UNIPERSOAIS

ARTIGO 67. DIRECTOR XERAL DO CENTRO  
ARTIGO 68. DIRECTOR PEDAGÓXICO  
ARTIGO 69. ÁMBITO E NOMEAMENTO  
ARTIGO 70. CESAMENTO, SUSPENSIÓN E AUSENCIA  
ARTIGO 71. XEFE DE ESTUDOS/ COORDINADOR DE ETAPA  
ARTIGO 72. COORDINADOR DE PASTORAL  
ARTIGO 73. COORDINADORES DE ETAPA  
ARTIGO 74. ADMINISTRADOR DO CENTRO

#### SECCIÓN 2ª ÓRGANOS COLEXIADOS

ARTIGO 75. EQUIPO DIRECTIVO  
ARTIGO 76. COMPOSICIÓN  
ARTIGO 77. NOMEAMENTO E CESAMENTO  
ARTIGO 78. COMPETENCIAS  
ARTIGO 79. ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO

ARTIGO 80. CONSELLO ESCOLAR  
ARTIGO 81. COMPOSICIÓN  
ARTIGO 82. ELECCIÓN, DESIGNACIÓN E VACANTES  
ARTIGO 83. COMPETENCIAS  
ARTIGO 84. RÉXIME DE FUNCIONAMENTO  
ARTIGO 85. CLAUSTRO DE PROFESORES  
ARTIGO 86. COMPETENCIAS  
ARTIGO 87. SECCIÓNS  
ARTIGO 88. COMPETENCIAS DAS SECCIÓNS  
ARTIGO 89. RÉXIME DE FUNCIONAMENTO  
ARTIGO 90. EQUIPO DE PASTORAL  
ARTIGO 91. COMPOSICIÓN  
ARTIGO 92. COMPETENCIAS

## **TÍTULO VI. ÓRGANOS DE COORDINACIÓN EDUCATIVA**

ARTIGO 93. ÓRGANOS DE COORDINACIÓN EDUCATIVA

### **CAPÍTULO PRIMEIRO: ÓRGANOS UNIPERSOAIS**

ARTIGO 94. COORDINADOR DE ORIENTACIÓN  
ARTIGO 95. NOMEAMENTO E CESAMENTO  
ARTIGO 96. COORDINADOR PEDAGÓXICO  
ARTIGO 97. NOMEAMENTO E CESAMENTO  
ARTIGO 98. COORDINADOR DE CICLO  
ARTIGO 99. NOMEAMENTO E CESAMENTO  
ARTIGO 100. COORDINADOR DE SEMINARIO  
ARTIGO 101. NOMEAMENTO E CESAMENTO  
ARTIGO 102. TITOR  
ARTIGO 103. NOMEAMENTO E CESAMENTO

### **CAPÍTULO SEGUNDO: ÓRGANOS COLEXIADOS**

ARTIGO 104. EQUIPO DOCENTE  
ARTIGO 105. COMPETENCIAS  
ARTIGO 106. SEMINARIO DE ORIENTACIÓN  
ARTIGO 107. COMPETENCIAS  
ARTIGO 108. SEMINARIOS DIDÁCTICOS  
ARTIGO 109. COMPETENCIAS

## **TÍTULO VII. XESTIÓN DOCUMENTAL**

## **CAPÍTULO PRIMEIRO: PRINCIPIOS XERAIS**

ARTIGO 110. MAPA DE DOCUMENTOS

ARTIGO 111. ARQUIVOS

## **CAPÍTULO SEGUNDO. DESCRICIÓN**

### **SECCIÓN 1ª DOCUMENTOS XERAIS**

ARTIGO 112. DEFINICIÓN

ARTIGO 113. CARTA FUNDACIONAL

ARTIGO 114. CARÁCTER PROPIO

ARTIGO 115. ESTATUTOS

ARTIGO 116. REGULAMENTO DE RÉXIME INTERIOR

ARTIGO 117. MANUAIS E PROTOCOLOS

ARTIGO 118. REGULAMENTO DE RÉXIME INTERIOR MARCO DOS CENTROS

ARTIGO 119. PLAN ESTRATÉXICO INSTITUCIONAL

ARTIGO 120. PLAN DE ACTUACIÓN ANUAL

ARTIGO 121. MEMORIA ANUAL

ARTIGO 122. DOCUMENTOS MARCO PARA OS CENTROS

### **SECCIÓN 2ª DOCUMENTOS DO CENTRO**

ARTIGO 123. DEFINICIÓN

ARTIGO 124. REGULAMENTO DE RÉXIME INTERIOR DE CENTRO

ARTIGO 125. PROXECTO EDUCATIVO DE CENTRO

ARTIGO 126. PLAN ESTRATÉXICO DE CENTRO

ARTIGO 127. PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL DO CENTRO

ARTIGO 128. MEMORIA ANUAL DO CENTRO

## **TÍTULO VIII. ALTERACIÓN DA CONVIVENCIA**

### **CAPÍTULO PRIMEIRO. NORMAS XERAIS**

ARTIGO 129. VALOR DA CONVIVENCIA

ARTIGO 130. ALTERACIÓN E CORRECCIÓN

### **CAPÍTULO SEGUNDO. ALUMNOS**

ARTIGO 131. CRITERIOS DE CORRECCIÓN

ARTIGO 132. CUALIFICACIÓN DA ALTERACIÓN DE LA CONVIVENCIA

ARTIGO 133. GRADACIÓN DAS CORRECCIÓN

ARTIGO 134. CORRECCIÓN

ARTIGO 135. ÓRGANO COMPETENTE

ARTIGO 136. PROCEDIMENTO

## **CAPÍTULO TERCEIRO. PROCEDEMENTO CONCILIADO PARA A RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS**

ARTIGO 137. VALOR DA RESOLUCIÓN CONCILIADA

ARTIGO 138. PRINCIPIOS BÁSICOS

ARTIGO 139. REUNIÓN CONCILIADORA

ARTIGO 140. ACORDO ESCRITO

## **CAPÍTULO CUARTO. RESTO DOS MEMBROS DA COMUNIDADE EDUCATIVA**

ARTIGO 141. CORRECCIÓN

## **TÍTULO IX. AVALIACIÓN, CONTROL E TRANSPARENCIA**

ARTIGO 142. FINALIDADE

ARTIGO 143. ORDENACIÓN

## **DISPOSICIÓN ADICIONAIS**

## **DISPOSICIÓN DERROGATORIA**

## **DISPOSICIÓN FINAIS**



Bilingüismo



Innovación



Pastoral



Confianza



## PREÁMBULO AO RRI DE CENTRO

A Fundación Educativa Franciscanas Ana Mogas, que se rexe pola vontade da Entidade Fundadora, Provincia Ibérica das FMMDP, ten como finalidade a educación integral da infancia e da xuventude, cunha identidade relixiosa católica, segundo a espiritualidade de Francisco de Asís e o carisma de María Ana Mogas, expresado na Proposta Educativa e no Proxecto Educativo Evanxelizador.

### **Escola Franciscana “Ana Mogas”**

*Así nace a escola franciscana de María Ana Mogas, ao servizo da persoa e da sociedade, que promove unha educación integral, caracterizada por ser fraterna, participativa, defensora da vida, alegre, austera, promotora da paz, crítica e creativa.*

*As Franciscanas Misioneras da Nai do Divino Pastor, dando continuidade á inspiración orixinal, queren formar persoas no amor e para o amor, segundo o testamento espiritual recibido da súa Fundadora: “Caridade, caridade verdadeira. Amor e sacrificio”.*

(Carta Fundacional)

A consecución desta finalidade pide a converxencia de intencións e de conviccións por parte de todos. Por iso a nosa Escola orienta os seus esforzos cara a formación dunha Comunidade Educativa, que sexa á vez suxeito e ambiente de educación. Para a construción da dita Comunidade Educativa é fundamental a participación coordinada e corresponsable das diversas persoas e equipos que a forman. O Regulamento de Réxime Interior establece a estrutura organizativa e de dirección que, no marco da lexislación vixente, a Entidade Titular do colexio considera máis adecuada para a consecución dos fins e obxectivos da súa Proposta Educativa (Carácter Propio) e do Proxecto Educativo de Centro que a explícita. Así mesmo, é expresión do modelo de Comunidade Educativa que a Entidade Titular promove no Centro e concreta o dinamismo de participación de todos os seus membros, en misión compartida, para a educación integral dos alumnos.

### **Comunidade Educativa**

*Constitúe o elemento dinamizador da vida do Centro, na medida en que toma conciencia da súa misión e intervén de forma coherente na vida deste, inspirándose no proxecto educativo común.*

(Proposta Educativa 3)

### **Anima á participación**

*Desde a identificación con este estilo educativo, cada grupo da comunidade está chamado a participar no exercicio das súas funcións específicas, para o enriquecemento persoal e común.*

*A eficacia da participación baséase na capacidade, preparación e dispoñibilidade de todos e foméntase día a día cunha comunicación aberta. Esta participación exerce desde a coherencia co “Carácter propio”, a corresponsabilidade, o respecto das atribucións asignadas e a representatividade de cada un dos grupos.*

(Proposta Educativa 3.3)



### **Cun estilo de Dirección propio**

*“A nosa escola en Misión Compartida require un estilo de dirección:*

- *Participativo, que fai do diálogo o instrumento fundamental do traballo, coida as canles de comunicación garantindo que a información chegue a todos, delegando funcións e tarefas.*
- *Orientador, que guía os procesos para asegurar a unidade de criterios, facilitando consensos fundamentais en obxectivos comúns.*
- *Animador, impulsa iniciativas e crea ilusión no traballo realizado, xerando un clima no que se valora a todas as persoas.*
- *Organizador, que crea estruturas e dinamiza o seu funcionamento. Coordina e avalía os distintos aspectos da tarefa educativa.*
- *Que propicia a formación permanente na busca da renovación pedagóxica e en todos os campos do desenvolvemento persoal.*

*Este estilo de dirección, exercido fundamentalmente en equipo, regúlase nos distintos documentos de funcionamento acordes coa lexislación vixente.”*

(Proposta Educativa 4.2)



## TÍTULO PRELIMINAR

### Art. 1.- Obxecto.

Este Regulamento de Réxime Interior de centro (en diante Regulamento) ten por obxecto regular a organización, funcións, relacións e funcións dos órganos de Goberno-colexiados e unipersonais- e de xestión e funcionamento do Centro no ámbito da súa adhesión á Fundación Educativa Franciscanas Ana Mogas, así como a de promover a participación dos seus diferentes estamentos da comunidades educativa do centro. Ten carácter normativo.

### Art. 2.- Campos.

- 1) O presente Regulamento é aplicable na organización e operación de todo o Centro.
- 2) O regulamento ten prazo indeterminado, sen prexuízo das modificacións que tras o informe do Consello Escolar, podan ser aprobadas polo Patronato, por iniciativa propia ou a proposta do Equipo de Titularidade.
- 3) Debe ser coñecido polo Equipo Directivo, o Consello Escolar e, en xeral por toda a Comunidade Educativa.
- 4) O presente Regulamento revisarase, sempre que exista un cambio no RRIF polo procedemento que determine o Patronato.

## TÍTULO I. NATUREZA E IDENTIDADE DA ESCOLA

### CAPÍTULO PRIMEIRO. Aspectos xerais.

#### Art. 3.- Natureza e identidade do Centro.

- 1) O centro de ensino Colexio San Francisco- FEFAM015, situado na r/ Edelmiro Trillo nº15 é un centro privado, creado segundo os seus dereitos de conformidade co artigo 27.6 da Constitución Española e especificado no artigo 21 da Lei Orgánica 8/1985, de 3 de xuño, reguladora do dereito a educación (LODE).
- 2) O Centro está baixo o réxime de concertos educativos regulado no Título IV da LOE<sup>1</sup> e nas súas normas de desenvolvemento, nos niveis educativos do segundo ciclo de Educación Infantil, na etapa de educación primaria e na etapa de Educación Secundaria Obrigatoria
- 3) O Centro incorpora a imaxe corporativa da Fundación Educativa Franciscanas Ana Mogas establecido para todas as escolas que ten en España, co obxectivo de que se coñezan , de forma unificada, as súas sinais de identidade e os seus signos distintivos en todos os seus centros, nas súas actividades e na contorna. Tamén se encarga de coidar a súa imaxe no estilo das súas comunicacións, publicacións, presenza en internet e as relacións cos medios de comunicación social.

#### Artigo 4.- Principios

A organización e funcionamento do Centro responderá aos seguintes principios:

- a) O carácter católico do Centro.
- b) A plena realización da oferta educativa contida no Carácter propio das Franciscanas Misioneras de la Madre del Divino Pastor, que determina a súa misión e a dos centros educativos , ó estilo educativo e de relacións, perfil da persoa, liña pedagóxica e modo de entender a Comunidade Educativa.
- c) A configuración do Centro como Comunidade Educativa.
- d) Promover accións destinadas a promover a calidade, reforzando a súa autonomía e potenciando a función directiva.

#### Artigo 5.- Fins e actividades.

- 1) O centro docente Colexio San Francisco- FEFAM015 ten como finalidade a educación integral dos nenos e mozos cunha identidade relixiosa católica, segundo a espiritualidade de Francisco de Asís e o carisma de María Ana Mogas, expresado no carácter Propio da Entidade Fundadora e que a Fundación asume como propios dos seus centros e das súas obras.

---

1 Redactada conforme a Disposición Final Segunda da LOMCE( BOE 10 de decembro de 2013)



Para iso:

- a) Promove a educación integral de inspiración cristiá, de calidade, aberta a todos, con preferencia especial para os pobres, cos valores da sinxeleza, proximidade, confianza, fraternidade e preocupación pola innovación.
  - b) Promove a acción pastoral sistémica e innovadora nos centros, segundo o estilo franciscano, adaptada ás necesidades dos estudantes, buscando o desenvolvemento da competencia espiritual.
  - c) Vela para que se imparta de forma regular e cualificada o ensino relixioso católico .Fomenta a existencia dun servizo de asistencia relixiosa así coma unha capela para a celebración de actos de culto.
  - d) Promove a formación inicial e permanente de educadores e outros membros da comunidade educativa, fomentando o seu sentido de pertenza.
  - e) Potencia a formación, participación e implicación das familias no centro.
  - f) Favorece a formación de comunidades educativas evanxelizadoras en todos os centros.
- 2) Para acadar estes fins a Fundación desenvolverá as actividades que o Patronato considere adecuadas, segundo a misión evanxelizadora da Igrexa Católica e cos obxectivos definidos na Carta Fundacional polas Franciscanas Misioneras de la Madre del Divino Pastor, entre estas actividades, atopáronse as seguintes:
- a) A adquisición da titularidade, creación, dirección, administración e/ou xestión de centros e establecementos docentes, formativos ou educativos de calquera nivel, etapa, grado, modalidade e especialidade, de educación formal ou non formal e en relación os mesmos, a realización de accións para a súa promoción, continuidade e subsistencia.
  - b) O desenvolvemento de actividades educativas pedagóxico-pastorais.
  - c) A prestación doutras actividades e servizos relacionados cos Centros.
  - d) A organización de actividades que promovan a implicación das familias e a súa identificación co estilo educativo dos centros.
  - e) A concesión de axudas o alumnado; ás labores docentes, educativas, culturais e formativas; e á formación permanente dos membros das comunidades educativas.
  - f) A promoción de accións solidarias que repercutan en beneficio dos máis necesitados, colaborando especialmente coa Fundación LADESOL (Lazos de Solidariedade)
  - g) Aquelas outras actividades que determine o Patronato de conformidade cos fins da Fundación.

#### **Art. 6.- Imaxe.**

1. O Colexio San Francisco-FEFAM015 desenvolve a imaxe corporativa da Fundación Educativa Franciscanas Ana Mogas para que se coñeza y se promova, de forma unificada cos demais centros da Fundación , as súas sinais de identidade e o uso adecuado das súas sinais distintivas, en todas as súas actividades y na contorna.
2. Coida a súa imaxe no estilo dos seus comunicados, publicacións, presenza na web e nas redes sociais e nas súas relacións cos medios de comunicación social.
3. O Seu uso estará regulado polo Manual de Imaxe Corporativa

## **CAPÍTULO SEGUNDO. Relacións**

#### **Art. 7.- Relacións de colaboración.**

1. Para un mellor cumprimento dos seus fins e desenvolvemento da actividade, o Colexio San Francisco-FEFAM015 establecerá relacións, acordos, convenios e/ou alianzas de colaboración con outras entidades que compartan os principios do seu Carácter Propio ou que teñan similares obxectivos.
2. As relacións e alianzas asegurarán a autonomía do Colexio San Francisco- FEFAM015 no seu goberno e administración.

3. O Colexio San Francisco- FEFAM015 terá relacións especiais coas entidades que lle dan sentido e vertebran a súa identidade, de forma singular coa Fundación Educativa Franciscanas Ana Mogas e a Congregación de FMMDP.

#### **Art. 8.- Entidade fundadora.**

O Colexio San Francisco- FEFAM015 ten na Congregación de Franciscanas Misioneras de la Madre del Divino Pastor, o referente carismático da súa acción e establece con ela acordos e convenios de colaboración.

#### **Art. 9.- Familia carismática María Ana Mogas.**

O Colexio San Francisco- FEFAM015 está en relación cos distintos estamentos da familia carismática de María Ana Mogas, integrando nas súas programacións e proxectos:

- a. A pertenza e promoción da Familia carismática María Ana Mogas, como rede principal de relación.
- b. A coordinación entre os centros educativos da Fundación e as comunidades locais da Entidade Fundadora, especialmente coas que destinen relixiosas aos centros e coas que compartan instalacións.
- c. A coordinación entre os centros educativos da Fundación e outros centros da Familia carismática María Ana Mogas.
- d. A acción de sensibilización e solidariedade da Fundación e os seus centros a través da Fundación LADESOL.
- e. Os medios para servir de guía e favorecer a promoción da Asociación María Ana Mogas e o Voluntariado Misionero.
- f. A relación entre os antigos alumnos, antigos profesores, traballadores e colaboradores do seu centro.
- g. Favorecer o emprego de instalacións do centro para accións pastorais das entidades da Familia María Ana Mogas.

#### **Art. 10.- Escuelas Católicas.**

O Colexio San Francisco- FEFAM015 poderá establecer relacións de colaboración ou afiliación con outros centros católicos e con institucións da escola católica, entre outras: Federación Española de Relixiosos do Ensino – Titulares de Centros Católicos (FERE-CECA) e Confederación de Centros Educación e Xestión (EyG),

#### **Art. 11.- Igrexa Local.**

O Colexio San Francisco- FEFAM015 fomentará o sentido de pertenza eclesial participando activamente na vida e misión da Igrexa, dende as dioceses nas que está presente.

## **TÍTULO II: COMUNIDADE EDUCATIVA**

### **CAPÍTULO PRIMEIRO. Aspectos xerais.**

#### **Art. 12.- Concepto.**

A comunidade educativa é o conxunto de todas as persoas que, relacionadas entre si e que participan na acción educativa, forman parte do Colexio San Francisco- FEFAM015: Entidade Titular, comunidade relixiosa de FMMDP, profesores, estudantes, familias, persoal de administración e servizos, voluntarios, ex-estudantes e outros colaboradores. A comunidade educativa é o resultado da integración, participación e compromiso de todas os estamentos.

O Colexio San Francisco- FEFAM015 terá en conta que, dende a misión compartida, os laicos e as relixiosas deberán colaborar, aportando cada un o seu potencial persoal e profesional, para acadar os fins sinalados no Carácter Propio.

#### **Art. 13.- Dereitos.**

Os membros da comunidade educativa teñen dereito a:

- 1) Respectarse nos seus dereitos e na súa integridade e dignidade persoal.
- 2) Coñecer o Carácter Propio, o Proxecto Educativo e o Regulamento de Réxime Interior do centro.
- 3) Participar na vida da Fundación e dos Centros, de acordo co disposto neste Regulamento.
- 4) Celebrar reunións dos respectivos estamentos no centro para tratar asuntos da vida escolar, previa autorización oportuna da Entidade Titular.
- 5) Constituír asociacións dos membros dos respectivos estamentos da Comunidade Educativa, de conformidade co disposto na lei.
- 6) Presentar peticións, suxestións e reclamacións formuladas por escrito ante o órgano que, en cada caso, corresponda.
- 7) Reclamación ante o órgano competente, nos casos nos que os seus dereitos sexan violados.
- 8) Exercer aqueles outros dereitos recoñecidos nas leis, no Carácter Propio do Centro e neste regulamento.

#### **Artigo 14.- Deberes.**

- 1) Aceptar e respectar os dereitos da Entidade Titular, estudantes, profesores, familias, persoal de administración e servizos e outros membros da Comunidade Educativa.
- 2) Coñecer, aceptar e respectar o Carácter Propio, o Proxecto Educativo, o presente Regulamento, as regras de convivencia, outras regras de organización e funcionamento da Fundación e das súas actividades e servizos, a autoridade e as indicacións ou orientacións educativas do equipo directivo. e do profesorado.
- 3) Respectar e promover a imaxe da Fundación e do Centro.
- 4) Asistir e participar nas reunións dos órganos dos que forman parte.
- 5) Asumir as súas propias responsabilidades dentro da Comunidade Educativa.

#### **Artigo 15.- Normas de convivencia.**

1. As normas de convivencia do centro definen as características dos comportamentos que deben ser promovidos para a acadar:
  - a) O crecemento integral da persoa.
  - b) Os fins docentes do centro, en desenvolvemento do Carácter Propio e do Proxecto Educativo do Centro.
  - c) O desenvolvemento da Comunidade Educativa.
  - d) Un bo ambiente educativo e de relación educativa no Centro.
  - e) O Respeto aos dereitos de todas as persoas que participan na acción educativa.
2. Sen prexuízo do establecido neste Regulamento e no Plan de Convivencia, son regras de convivencia do centro:
  - a) O respecto á integridade física e moral e aos bens das persoas que forman a Comunidade Educativa e das outras persoas e institucións relacionadas co Centro con motivo da realización das súas actividades e servizos.
  - b) O respecto á diversidade e á non discriminación.

- c) A corrección no tratamento social, especialmente, mediante o emprego dunha linguaxe correcta e educada.
  - d) O interese por desenvolver o traballo e traballar de forma responsable.
  - e) O respecto polo traballo e á función de todos os membros da Comunidade Educativa.
  - f) A cooperación en actividades educativas ou de convivencia.
  - g) A boa fe e lealdade no desenvolvemento da vida escolar.
  - h) O coidado na limpeza e imaxe persoal e no cumprimento das normas do centro respecto diso.
  - i) O cumprimento coas normativas do Centro en materia de roupa.
  - j) A Actitude positiva ante as advertencias e correccións.
  - k) O uso axeitado do edificio, mobiliario, instalacións e material do Centro, de acordo o seu destino e as normas e funcionamento, así como o respecto pola reserva de acceso a determinadas zonas do Centro.
  - l) O respecto ás regras de organización, convivencia e disciplina do centro.
  - m) En xeral, o cumprimento das funcións indicadas na lexislación vixente e neste regulamento ,aos membros da Comunidade Educativa e de cada un dos seus estamentos, especialmente aqueles derivados do Carácter Propio e do Proxecto Educativo do Centro.
3. As regras de convivencia<sup>2</sup> serán de obrigado cumprimento.

## CAPÍTULO SEGUNDO. Membros

### Art. 16.- Entidade Titular

*Establece e dá continuidade ao estilo educativo da nosa escola, tendo en conta o espírito de M<sup>a</sup> Ana Mogas. Facilita a intercomunicación e participación de toda a comunidade no Proxecto Educativo, asumindo a súa máxima responsabilidade ante a sociedade. (P.E. 3.1)*

1. A Fundación Educativa Franciscana Ana Mogas, na súa calidade de Entidade titular do Colexio é a responsable de:
  - a) Asegurar e dar continuidade á misión dos Centros de acordo co seu Carácter Propio.
  - b) Asegurar a cohesión de todos os que colaboran na marcha dos Centros.
  - c) Garantir a correcta xestión e funcionamento deles.
2. A Fundación Educativa Franciscana Ana Mogas exerce a Titularidade a través do **Patronato**. A súa composición, nomeamento, cesamento, dereitos e competencias pódense consultar nos artigos 36 ó 39 do Regulamento de

---

2 2 LOE Art. 120.4. Os centros, no exercicio da súa autonomía, poden adoptar ..., normas de convivencia ..., nos termos que establezan as Administracións educativas ...

LOE Art. 124.1. Os centros elaborarán un plan de convivencia que incorporarán a programación xeral anual e que recollerá todas as actividades que se programen co fin de fomentar un bo clima de convivencia dentro do centro escolar, a concreción dos dereitos e deberes dos alumnos e alumnas y as medidas correctoras aplicables no caso do seu incumprimento de acordo coa normativa vixente, tomando en consideración a situación e condicións persoais dos alumnos e alumnas, e a realización de actuacións para a resolución pacífica de conflitos con especial atención as actuacións de prevención da violencia de xénero, igualdade e non discriminación.2. As normas de convivencia e conducta dos centros serán de obrigado cumprimento, e deberán concretar os deberes dos alumnos e alumnas e as medidas correctoras aplicables no caso de incumprimento, tomando en consideración a súa situación e condicións persoais.



Réxime Interior da Fundación (RRIF). A través do **Equipo de Titularidade**. A súa composición, compoñentes, áreas e equipos de traballo pódense consultar nos artigos 50 ó 69 do RRIF. A través dos **Equipos Directivos dos Centros** e outros órganos da función directiva que se determinen. A través

### Artigo 17.- Funcións e dereitos.

A Entidade Titular ten dereito a:

- 1) Asegurarse de que o Centro realice o fin que pretende a Fundación coas súas obras.
- 2) Estabelecer o Carácter Propio do Centro, interpretalo con autoridade, garantir o seu respecto, dinamizar a súa efectividade, definir as liñas básicas de formación e animación pastoral de profesores, estudantes e familias.
- 3) Dispoñer o Proxecto Educativo do Centro, que incorporará o seu Carácter Propio e o Plan de convivencia.
- 4) Dirixir o Centro, ostentar a súa representación e asumir, en última estancia, a responsabilidade da súa organización e xestión.
- 5) Ordenar a xestión económica do Centro.
- 6) Aprobar o Regulamento de Réxime Interior do Centro, despois de ser informado polo Consello Escolar, e interpretar autoritariamente nos casos en que sexa necesario, así como establecer as súas normas de desenvolvemento e aplicación.
- 7) Decidir a solicitude de autorización de novas ensinanzas e a modificación e finalización da autorización existente.
- 8) Decidir a solicitude e sinatura do concerto educativo e promover a súa modificación ou rescisión, de acordo coa normativa vixente.
- 9) Decidir a xornada, horario e calendario escolar do centro.
- 10) Nomear e cesar no seu cargo os membros do Equipo Directivo e os Órganos Unipersonais de goberno e xestión do Centro e os seus representantes no Consello Escolar tal e como contempla o RRIF.
- 11) Nomear e cesar os órganos de coordinación da acción educativa de acordo co disposto neste regulamento, tal e como se establece no RRIF.
- 12) Dar a coñecer o Carácter Propio (Proposta Educativa), o Proxecto Educativo Evanxelizador, o Proxecto Educativo e o Regulamento de Réxime Interior do Centro.
- 13) Decidir a prestación de actividades e servizos e propoñer as aportacións dos pais para a súa realización.
- 14) Establecer os criterios para a constitución e/ou renovación do Consello Escolar de acordo coa lexislación vixente.
- 15) Seleccionar, incorporar, contratar, nomear e destituír o persoal do Centro e asumir os dereitos e deberes derivados das relacións contractuais co persoal, tal e como se establece no RRIF.
- 16) Establecer, dentro da normativa vixente, a normativa de admisión de alumnos ao Centro e decidir a admisión e cesamento destes.
- 17) Asumir o liderado na corrección das alteracións da convivencia fixando uns criterios de actuación en consonancia co estilo educativo e sexan reflectidas no presente Regulamento e nas normas de convivencia.



18) Desenvolver e especificar as regras de convivencia.

19) Promover a cualificación profesional e educativa-pastoral do persoal do Centro, deseñar os procesos de formación do profesorado e a súa avaliación.

#### **Art. 18.- Deberes.**

A Entidade Titular está obrigada a:

1) Dar a coñecer o Carácter Propio, os Estatutos da Fundación, a Carta Fundacional o Proxecto Educativo e o Regulamento de Réxime Interior da Fundación e do Centro.

2) Ser responsable do funcionamento e xestión do centro ante a Comunidade Educativa, a Sociedade, a Igrexa e a Administración.

3) Cumprir coas normas reguladoras da autorización do centro, da organización académica e dos concertos educativos.

#### **Art. 19.- Representación.**

O representante oficial da Entidade Titular é o Patronato, que pode exercer as súas funcións por si mesmo ou delegalos ao Equipo de Titularidade e o Equipo Directivo do Centro. A delegación de funcións e competencias do Patronato determínase no Regulamento do Réxime Interior da Fundación e neste Regulamento.

#### **Art. 20.- Estudiantes.**

*O alumno é o centro da vida da escola e protagonista do seu propio crecemento. Participa activamente na dinámica educativa asumindo as súas responsabilidades, coas súas propias iniciativas e a través dos organismos de participación. P.E. 3.1*

Os alumnos son a razón de ser do noso centro. Principais protagonistas do seu propio desenvolvemento, interveñen activamente na dinámica de ensino, asumen responsabilidades compatibles coa súa capacidade e madureza, e participan, conforme as esixencias da idade nos sistemas de participación regulados no Regulamento de Réxime interior do centro e de acordo coa lexislación vixente.

#### **Art. 21.- Dereitos.**

Os estudantes teñen dereito a:

1) Recibir unha formación que garanta o pleno desenvolvemento da súa personalidade.

2) Ser Respectados na súa liberdade de conciencia, así como nas súas conviccións relixiosas e morais de acordo coa Constitución española.

3) Ser valorados no seu rendemento escolar segundo criterios públicos e obxectivos.

4) Recibir orientación escolar e profesional.

5) Recibir información que lles permita gozar de axudas compensatorias de carencias de tipo familiar, económico e sociocultural, así como de protección social en caso de accidente ou infortunio familiar.

6) Ser Respectados na súa integridade física, dignidade persoal e privacidade no tratamento de datos persoais.

7) Exercitar o seu dereito de asociación, participación e reunión no centro, nos termos legalmente previstos.

8) Aquelas outras que se determinan nas regras de convivencia do centro<sup>3</sup>

9) Continuar a súa relación co Centro unha vez que completou os seus estudos nel.

---

3 LOE Art. 124 2



#### **Art. 22.- Deberes.**

Os alumnos están obrigados a:

- 1) Estudar, esforzarse para acadar o desenvolvemento máximo segundo as súas capacidades<sup>4</sup> e participar en actividades de formación e, en especial, nos programas orientados ao desenvolvemento dos currículos.
- 2) Seguir as orientacións do Equipo Directivo e profesores sobre o ensino e a aprendizaxe, levar a cabo fora das horas de clase os traballos que lles encomenden os profesores, así como respectar a súa autoridade.
- 3) Asistir a clase puntualmente, co material necesario e cumprir co horario e o calendario escolar.
- 4) Participar e colaborar na mellora da convivencia escolar e na realización dun clima de estudo adecuado no Centro, respectando o dereito dos seus compañeiros á educación.
- 5) Respectar a liberdade de conciencia e as conviccións relixiosas e morais dos membros da Comunidade Educativa.
- 6) Respectar a igualdade de dereitos, dignidade, integridade e privacidade de todos os membros da Comunidade Educativa.
- 7) Respectar as normas de organización, convivencia e disciplina do centro.
- 8) Conservar e facer un bo uso das instalacións e os materiais didácticos do centro.
- 9) Mostrar o debido respecto e consideración aos diferentes membros da Comunidade Educativa.
- 10) Aquelas outras que se determinan no Plan de convivencia e nas Regras de convivencia do centro<sup>5</sup>.

#### **Art. 23.- Admisión.**

A admisión de alumnos é responsabilidade da Entidade Titular do Centro.

Nos niveis sostidos con fondos públicos, no caso de que non haxa prazas suficientes para todos os candidatos, estarán suxeitos ás disposicións dos artigos 84 a 87 da Lei Orgánica 2/2006 de 3 de maio de Educación e as súas normas de desenvolvemento.

#### **art. 24.- Profesores.**

*A tarefa mediadora do profesor é acompañar, fomentar e orientar o proceso de desenvolvemento do alumno. P.E. 3.1*

Os profesores son os principais responsables do proceso de ensino-aprendizaxe no marco das súas respectivas etapas, áreas e materias, acompañando, fomentando e orientando o proceso de desenvolvemento do alumno e complementando así a acción educativa das familias. O seu traballo é fundamental para lograr o carácter evanxelizador de toda a vida do centro. En misión compartida, exercen a súa responsabilidade conxuntamente cos demais sectores da comunidade educativa.

#### **Artigo 25.- Dereitos.**

Os mestres teñen dereito a:

- 1) Realizar gratuitamente a súa función educativa de acordo coas características do posto que ocupan.
- 2) A súa formación permanente.
- 3) Participar na preparación das programacións de Etapa.
- 4) Desenvolver a súa metodoloxía de acordo coa Programación Etapa e de forma coordinada polo Seminario correspondente.
- 5) Exercer libremente a súa actividade de avaliación de acordo cos criterios establecidos no programacións de etapa baixo modelo pedagóxico da Entidade Titular.
- 6) Utilizar os medios materiais e instalacións do Centro para fins educativos, de acordo coas normas que rexen o seu uso.

---

4 LOE Art. 6 4 a

5 LOE Art. 124 1 y 2.

- 7) Participar na elaboración de decisións pedagóxicas que correspondan ao Claustro, aos órganos de coordinación docente e aos equipos educativos que imparten clases no mesmo curso.
- 8) Gozar da presunción de verdade no contexto dos procedementos disciplinarios, de acordo coa normativa vixente.
- 9) Ser respectado e recibir o tratamento adecuado polo resto da Comunidade Educativa.

#### **Art. 26.- Deberes.**

- Os profesores están obrigados a:

- 1) Exercer as súas funcións conforme á lexislación vixente, as condicións estipuladas no seu contrato e /ou nomeamento e as directrices da Entidade Titular.
- 2) Promover e participar en actividades complementarias, dentro ou fóra do recinto educativo incluídas na Programación Xeral Anual.
- 3) Cooperar no cumprimento dos obxectivos do Proxecto Educativo do Centro e seguir no cumprimento das súas funcións coas pautas establecidas nas programacións de etapa.
- 4) Participar na preparación da programación específica da área ou materia impartida, dentro do equipo educativo do curso e do seminario correspondente.
- 5) Elaborar a programación da aula.
- 6) Avaliar o proceso de aprendizaxe do alumnado.
- 7) Orientar os alumnos nas técnicas de traballo e estudo específicas da súa área ou materia, dirixir as prácticas ou seminarios relacionados con el e analizar e comentar con eles as probas realizadas.
- 8) Colaborar no mantemento da orde e disciplina no exercicio das súas funcións, favorecendo o respecto mutuo cos pais e os alumnos.
- 9) Cumprir puntualmente o calendario e o horario escolar.
- 10) Implicarse na súa mellora e desenvolvemento profesional.
- 11) Gardar o segredo profesional de toda a información a que accede pola súa condición e posto de traballo.
- 12) Aquelas outras determinadas pola normativa vixente.

- Son funcións do profesorado:

- 1) A contribución para que as actividades do Centro se desenvolvan nun clima de respecto, tolerancia, participación e liberdade para fomentar nos estudantes os valores dunha sociedade democrática.
- 2) As titorías dos alumnos, a dirección e orientación da súa aprendizaxe e apoio no seu proceso educativo, en colaboración coas familias.
- 3) A orientación educativa, académica e profesional dos alumnos, en colaboración, se é o caso, con servizos ou departamentos especializados.
- 4) A coordinación das actividades docentes.
- 5) A participación na actividade xeral do Centro.
- 6) A investigación, experimentación e mellora continua dos procesos de ensino correspondentes propostos polo Entidade Titular do Centro.
- 7) A atención ao desenvolvemento intelectual, afectivo, psicomotor, social e moral dos estudantes.
- 8) A información periódica ás familias sobre o proceso de aprendizaxe dos seus fillos e fillas.
- 9) A participación nos plans de avaliación determinados polas administracións educativas ou o polo centro.
- 10) A participación nas accións previstas no Plan de convivencia do Centro nos termos contemplados nel.



- 11) Participación fiel nos plans de mellora, innovación educativa e xestión da calidade que se asumen no Centro.
- 12) Os demais que poidan ser asignados polo Entidade Titular do Centro.
  - Os mestres terán a consideración de autoridade pública para os fins determinados na lexislación vixente de aplicación.

#### **Art. 27.- Admisión.**

1. A cobertura das prazas de profesorado é responsabilidade da Entidade Titular do centro. Das decisións adoptadas e do currículo dos novos profesores, o Entidade Titular do Centro dará información ao Consello Escolar.
2. Nos niveis concertados para cubrir vacantes de persoal docente no ámbito da aplicación do artigo 60 da LODE, sen prexuízo do disposto no apartado anterior, a Entidade Titular do Centro anunciará publicamente e simultaneamente instará a convocatoria do Consello Escolar que terá que reunirse dentro de dez días naturais, a fin de fixar de común acordo criterios de selección dos candidatos que, en calquera caso, basearanse nos principios do mérito, capacidade profesional e adaptación ás características do Centro e do posto docente. Non obstante, os criterios de selección poden ser establecidos de forma permanente para todas as vacantes, excepto en circunstancias especiais que aconsellen a súa revisión.
3. As vacantes do persoal poden ser cubertas mediante a ampliación de horas de profesores do centro que non presten os seus servizos a tempo completo, por incorporación de profesores excedentes ou nunha situación similar, ou de acordo coa lexislación vixente en relación á profesores cuxa relación coa Entidade Titular do Centro non teña o carácter de laboral.
4. Mentres o procedemento de selección se está levando a cabo, o Titular poderá cubrir provisionalmente a vacante.

#### **Artigo 28.- Familias**

*A familia, consciente de que a escola complementa o seu traballo educativo, elixe o noso Centro porque coñece, asume e apoia a súa liña educativa. P.E. 3.1*

1. As familias son as principais responsables da educación dos seus fillos. Segundo as súas conviccións e no exercicio do seu dereito, eles escolleron o centro educativo da Fundación para que os seus fillos recibirán formación de acordo co seu Carácter Propio e Proxecto Educativo.
2. A colaboración activa das familias na tarefa educativa do centro lévase a cabo, sobre todo, compartindo activamente os seus principios e o seu estilo educativo-evanxélico. A relación familia-escola é esencial para acadar este tipo de educación.
3. A Asociación de nais e pais será un medio importante para conseguir a colaboración das familias, xunto con outras canles establecidas no centro.

#### **Artigo 29.- Dereitos.**

Os pais ou titores teñen dereito a:

- 1) Que no Centro se imparta o tipo de educación definida no Carácter Propio e no Proxecto Educativo do Centro.
- 2) Que os seus fillos reciban unha educación que conte coas máximas garantías de calidade, en consonancia cos fins previstos na Constitución, no correspondente Estatuto de Autonomía e nas leis de educación.
- 3) Participar en materias relacionadas co desenvolvemento do proceso educativo dos seus fillos no Centro.
- 4) Estar informado sobre o proceso de aprendizaxe e integración socioeducativa dos seus fillos e sobre as regras que regulan a convivencia do centro.
- 5) A ser escoitados naquelas decisións que afectan a orientación académica e profesional dos seus fillos e nos procedementos para a imposición de medidas correctoras.
- 6) Ser recibidos polos profesores do Centro nos horarios establecidos.
- 7) Ser informados dos horarios a partir dos cales se pode recoller ao alumnado, así como a partir de que etapas non se permitirá que o alumnado saia das instalacións sen o acompañamento dun adulto.

A partir de 5º de Primaria, será precisa unha autorización familiar para permitir a saída sen acompañamento dun adulto.

- 8) Ser respectado e recibir o tratamento adecuado polo resto da Comunidade Educativa.

### Art. 30.- Deberes.

Os pais están obrigados a:

- a) Procurar a colaboración adecuada entre a familia e o Centro, para lograr unha maior eficacia na tarefa educativa. A este efecto:
- Asistirán a entrevistas e reunións ás que son convocadas por membros do Equipo Directivo, titor e profesores para tratar temas relacionados coa educación dos seus fillos.
  - Adoptarán as medidas necesarias para que os seus fillos asistan aos niveis de educación obrigatorios e asistan regularmente á clase.
  - Animarán aos fillos a realizar actividades de estudo propostas e favorecerán as circunstancias para que a acción educativa, fóra do centro, sexa eficaz.
  - Informarán aos educadores sobre aqueles aspectos da personalidade e circunstancias dos seus fillos que sexan relevantes para a súa formación e integración no ámbito escolar.
  - Eles poderán participar activamente nas actividades establecidas en virtude dos compromisos educativos que o Centro estableza coa familia para mellorar o rendemento dos seus fillos, apoiando a súa educación.
  - Colaborarán no cumprimento das medidas correctoras impostas aos seus fillos e pupilos no desenvolvemento do plan de traballo a ser feito fóra do Centro a que estas podan dar lugar.
- b) Cumprir coas obrigacións derivadas da relación contractual co Centro.
- c) Respetar o exercicio das competencias técnico-profesionais do persoal do Centro e da autoridade do profesorado.
- d) Xustificar, por escrito, as ausencias de asistencia ou puntualidade dos seus fillos.
- e) Coñecer e respectar as regras de organización e convivencia do centro nos aspectos que lles afectan e colaborar na prevención e corrección de comportamentos contrarios á convivencia.
- f) Entregar e recoller aos seus fillos con puntualidade nos horarios correspondentes de entrada e saída. Segundo isto:
1. Informar por escrito ao centro daquelas persoas autorizadas, distintas dos pais e nais, para a recollida do alumnado.
  2. Se finalizada a xornada escolar, algún alumno ou alumna non fose recollido, o centro poñerá en contacto cos proxenitores ou titores para que acudan ao centro, pero en ningún caso un alumno menor de idade quedará só.
  3. Se transcorrido un período temporal prudente non aparecese ningún responsable a recollelo, poderase poñer esta circunstancia en coñecemento das instancias policiais.
  4. A decisión por parte dos proxenitores dun alumno de permitir que, en cursos nos que está previsto a saída acompañado dun adulto, un alumno ou alumna marche só para a casa, ou saia do centro acompañado dun irmán ou irmá de cursos superiores pero tamén menor de idade, debe requirir dun permiso específico por escrito dos pais do alumno.
- g) Participar nas accións previstas no Plan de convivencia do Centro nos termos contemplados nel.
- h) Aceptar as decisións adoptadas polos órganos de goberno do Centro no marco do presente Regulamento.
- i) Exercer con responsabilidade os poderes conferidos pola patria potestade.

### Art. 31.- Persoal de administración e servizos.

*Exercitan o seu papel educativo na escola, a partir das súas diferentes tarefas non didácticas, sentíndose parte da Comunidade Educativa, en coherencia co seu propio estilo. Educan os nenos e os mozos coa súa disposición serena e alegre, o seu trato amable e o testemuño da súa vida. (P.E. 3.1)*

O persoal de administración e servizos asume os valores do Carácter Propio e, en coherencia co estilo educativo, exerce a función educadora das súas distintas tarefas e responsabilidades, sendo parte da comunidade educativa, en colaboración coa Entidade Titular, a Dirección do centro, os profesores, os estudantes e as familias.



### **Artigo 32.- Dereitos.**

O persoal de administración e servizos ten dereito a:

- 1) Ser Integrado como membro da Comunidade Educativa.
- 2) Ser informado sobre os obxectivos e organización xeral do Centro e participar na súa execución no que os afecta.
- 3) A súa formación permanente.
- 4) Recibir o tratamento adecuado polo resto da Comunidade Educativa

### **Artigo 33.- Deberes.**

O persoal de administración e servizos está obrigado a:

- 1) Realizar os seus deberes de acordo coas condicións estipuladas no seu contrato e / ou nomeamento.
- 2) Buscar o seu perfeccionamento e desenvolvemento profesional.
- 3) Respetar as normas de convivencia e colaborar na prevención, detección e corrección de condutas contrarias á convivencia.
- 4) Manter o segredo e confidencialidade sobre as accións relacionadas co ámbito educativo do que ten coñecemento.

### **Artigo 34.- Admisión.**

O persoal de administración e servizos será designado e destituído pola Entidade Titular do centro, tal e como contempla o RRIF.

### **Art. 35.- Comunidade relixiosa FMMDP.**

A comunidade relixiosa relacionada co centro educativo, como referencia á súa identidade carismática é un suxeito da comunidade educativa e participa da misión do Centro, segundo o acordo entre o convenio establecido entre a Fundación de Educación Franciscanas Ana Mogas e as Franciscanas Misioneras de la Madre del Divino Pastor.

### **Art. 36.- Outros colaboradores.**

Os antigos alumnos, monitores, voluntarios, profesionais e outras persoas e entidades vinculadas aos centros, aportan a súa experiencia, comparten a misión da Fundación e colaboran na construción dunha Comunidade Educativa máis ampla favorecendo as súas relacións ca contorna social.

## **CAPÍTULO TRES. Pertenza**

### **Artigo 37.- Valor da pertenza.**

- 1) A Fundación e o Colexio San Francisco- FEFAM015 teñen como un dos principios fundamentais fomentar o sentido de pertenza e a integración do persoal nos centros e no seu Proxecto Educativo evanxelizador.
- 2) A pertenza fomentárase coidando os procesos de selección, acollida, apoio, información, formación, participación, desenvolvemento profesional, recoñecemento e despedida. A participación tamén é promovida nos distintos grupos ou asociacións da familia carismática, establecendo os plans e protocolos que sexan necesarios.

### **Art. 38.- Selección.**

- 1) Este proceso afecta ós cargos directivos, profesores, persoal administrativo e servizos e outros colaboradores do Colexio San Francisco- FEFAM015
- 2) Debe ser exercida tras un protocolo establecido, co fin de garantir que os candidatos encaixen no perfil esixido, segundo o Carácter Propio o Proxecto Educativo, a lexislación vixente e as necesidades do Centro e da Fundación.
- 3) O nomeamento corresponde ao Colexio San Francisco- FEFAM015 e a Fundación, tendo en conta a lexislación vixente, os criterios de perfís previamente establecidos e no RRIF

### **Artigo 39.- Acollida.**

- 1) A acollida ten un significado moi especial no Colexio San Francisco- FEFAM015 e a Fundación. A persoa que se incorpora é recibida e recoñecida como un membro da nosa Comunidade Educativa que se caracteriza por ser inclusiva e por unhas relacións baseadas na proximidade, sinxeleza e fraternidade.
- 2) Este estilo de acollida afecta a todos os membros da Comunidade Educativa (alumnos, familias, profesores, persoal administrativo e de servizos, directivos, voluntarios, colaboradores, provedores, etc.) e a todas as instancias da Fundación.
- 3) Todos os membros do Colexio San Francisco- FEFAM015 e da Fundación teñen a responsabilidade e a misión de acoller os novos membros.



4) A Fundación determinará as características, ferramentas e duración do proceso de acollida.

#### **Artigo 40.- Acompañamento.**

- 1) No colexio San Francisco- FEFAM015 debe promoverse e coidar o acompañamento como algo necesario sempre, pero sobre todo nos primeiros anos do estudante, do profesorado, das familias, do persoal non docente, dos voluntarios, etc.
- 2) O estilo de acompañamento do Colexio San Francisco- FEFAM015 supón estar preto, orientar, apoiar, aconsellar e proporcionar os medios para o crecemento e autonomía persoal, así como a realización das súas responsabilidades, non esquecendo a conciencia de grupo e de pertenza a unha Comunidade Educativa que todos comparten a mesma misión e na que eles teñen que sentirse implicados.
- 3) Para este acompañamento dedicaranse as persoas e os medios necesarios, segundo os casos, profesores acompañantes, plans de acollida, etc.

#### **Artigo 41.- Información.**

O Colexio San Francisco- FEFAM015 articula os procedementos para informar a todos os membros da Comunidade Educativa, desde o momento do seu ingreso e durante os anos que forman parte dela. A información referirase, en particular, o Carácter Propio e características da Fundación e dos seus centros, e a aquilo que favoreza a súa pertenza, desenvolvemento, integración e participación activa no exercicio das súas funcións.

#### **Artigo 42.- Formación.**

1. A formación é un proceso continuo de aprendizaxe e crecemento persoal e profesional, o que esixe responsabilidade e compromiso de cada persoa, así como o impulso e apoio da Fundación mediante o Equipo de Titularidade, os Equipos Directivos dos centros e a colaboración de toda a Comunidade Educativa.
2. Vai dirixida a alumnos, profesores, persoal administrativo e servizos, Equipos Directivos, familias, monitores, antigos alumnos e outros membros e colaboradores da Fundación e os seus centros.
3. Todo o persoal recibirá unha especial formación nos elementos carismáticos constitutivos da identidade institucional que lles facilite o coñecemento e a vivencia da mesma.
4. A formación integral dos alumnos estará dirixida a desenvolver todas as súas potencialidades e intelixencias proporcionándolles orientacións, estratexias e materiais para a implementación das habilidades que lles faciliten o crecemento humano-cristián, a incorporación a unha educación superior, o mundo do traballo e principalmente a integración na vida social como construtores dun mundo mellor.
5. O Equipo de Titularidade FEFAM elaborará un plan de formación que estableza as pautas xerais de formación e será aprobado polo patronato. Este Plan facilitará as oportunidades e canles de formación común para todos os centros. O Colexio San Francisco- FEFAM015 finalizará anualmente o seu Plan de Formación.

#### **Art. 43.- Avaliación do desempeño.**

O Colexio San Francisco- FEFAM015 e a Fundación buscarán a promoción e mellora continua do seu persoal. Un medio importante para alcanzalo é a avaliación do desempeño realizada de forma continua.

#### **Artigo 44.- Participación.**

O Colexio San Francisco- FEFAM015 establecerá canles para promover e garantir a relación entre os membros que compoñen a Comunidade Educativa e a súa participación activa na súa vida. Esta participación debe ser unha expresión de corresponsabilidade, debe ter como punto de referencia o respecto e estima dos principios e valores da propia identidade da Fundación e as responsabilidades de cada institución e membro das Comunidades Educativas.

#### **Artigo 45.- Recoñecemento**

O Colexio San Francisco- FEFAM015 intentará que todos os membros da Comunidade Educativa experimenten a satisfacción de sentirse considerados participantes na misión educativa. É importante que perciban que o seu traballo é valorado, que se confía na súa capacidade e experiencia, que se promove e apoia a súa formación, e se lles delegan e incentivan responsabilidades.

#### **Art. 46.- Cesamento**

O Colexio San Francisco- FEFAM015 promoverá o recoñecemento dos membros da Comunidade Educativa que abandonan o noso centro. A súa posterior participación neles, formando parte das asociacións de antigos alumnos ou como antigos mestres ou familias, enriquece a súa misión e amplía a súa influencia educativa en espazos máis amplos.

#### **Art. 47.- Asociacións.**

1. Colexio San Francisco- FEFAM015 promoverá a incorporación dos membros da Comunidade Educativa a asociacións propias (profesores, pais, alumnos, antigos alumnos ...), a harmonía destes co Carácter Propio e a relación das asociacións cos demais centros da Fundación.
2. Dará a coñecer e establecerá unha relación especial coa Asociación María Ana Mogas, propia da Congregación das Franciscanas Misioneras de la Madre del Divino Pastor.
3. Así mesmo, estableceranse os mecanismos e canles necesarios para favorecer a relación entre as asociacións homólogas dos diferentes centros da Fundación.

### **CAPÍTULO CUARTO: PARTICIPACIÓN.**

#### **Artigo 48.- Características.**

A participación no Centro caracterízase por ser:

- a) A condición básica do funcionamento do Centro e o instrumento para a aplicación efectiva do seu Carácter Propio e Proxecto Educativo.
- b) Diferenciada, dependendo da contribución diversa ao proxecto común dos diferentes membros da Comunidade Educativa.

#### **Artigo 49. Campos.**

Os ámbitos de participación no Centro son:

- 1) O persoal
- 2) Os órganos colexiados.
- 3) As asociacións.
- 4) Os delegados.

#### **Artigo 50.- Ámbito persoal.**

Cada un dos membros da Comunidade Educativa participa, coa súa particular contribución, na consecución dos obxectivos do Centro.

#### **Artigo 51.- Órganos colexiados.**

1. Os diferentes membros da Comunidade Educativa participan nos órganos colexiados do Centro como se indica nos Títulos Quinto e Sexto deste regulamento.
2. A Entidade Titular do centro pode constituír Consellos para a participación dos membros da Comunidade Educativa nas áreas que se determinen.

#### **Art. 52.- Asociacións.**

1. Os diferentes niveis da Comunidade Educativa poderán establecer asociacións, de acordo coa lexislación vixente, a fin de:

- a) Promover os dereitos dos membros dos respectivos estamentos.
- b) Colaborar no cumprimento das súas funcións.



c) Contribuír á consecución dos obxectivos do Centro establecidos no Carácter Propio e no Proxecto Educativo.

2. As Asociacións a que se refire o número anterior terán dereito a:

- a) Establecer o seu domicilio social no Centro.
- b) Participar nas actividades educativas do Centro de acordo co establecido nas Programacións de Etapa.
- c) Realizar reunións no Centro para tratar asuntos da vida escolar e realizar as súas propias actividades, suxeitas á autorización oportuna da Entidade Titular do Centro. Devandita autorización concederáse sempre que a reunión ou as actividades non interfiran co desenvolvemento normal da vida do Centro e sen prexuízo da compensación económica que poida corresponder.
- d) Propoñer aos candidatos do seu respectivo estamento para o Consello Escolar, nos termos establecidos no Título Cinco deste regulamento.
- e) Obter información dos órganos do Centro sobre as cuestións que lles afectan.
- f) Presentar suxestións, solicitudes e queixas formuladas por escrito ao órgano que, en cada caso, corresponde.
- g) A reclamación ante o órgano competente nos casos nos que os seus dereitos sexan violados.
- h) Exercer os outros dereitos recoñecidos nas leis, no Carácter Propio do Centro e neste regulamento.

3. As Asociacións están obrigadas a cumprir os deberes e normas de convivencia indicados nos artigos 13 e 14 deste regulamento e os deberes propios do respectivo estamento.

#### **Artigo 53.- Delegados.**

Os alumnos e os pais poderán elixir democraticamente delegados de clase, curso e etapa polo procedemento e coas funcións que determine a Entidade Titular do Centro.

### **TÍTULO III: CENTRO EDUCATIVO.**

#### **Artigo 54.- Centro educativo**

O centro educativo é a institución na que a Fundación, con debida autorización administrativa, desenvolve e ofrece un proxecto destinado a acadar os seus fins educativos.

#### **Art. 55.- Criterios de pertenza**

O Colexio San Francisco- FEFAM015 adaptarase aos seguintes criterios:

- 1) Significatividade pastoral da actividade desenvolvida para que sexa un centro evanxelizador.
- 2) Competencia profesional de todo o persoal e identificación e compromiso co Carácter Propio.
- 3) Actualización metodolóxica, capacidade de innovación e mellora continua da calidade educativa.
- 4) Adecuación da oferta educativa e servizos escolares ás necesidades e demandas das familias e da contorna.
- 5) Demanda suficiente de prazas escolares nas distintas etapas.

#### **Art.56.- Compromiso do centro**

O Colexio San Francisco- FEFAM015 como centro da Fundación, no desenvolvemento do seu proxecto educativo:

- 1) Asume as directrices e documentos da Fundación.
- 2) Incorporará á súa programación os obxectivos estratéxicos e as liñas de visión do Proxecto Educativo Institucional e do Plan Estratéxico.



- 3) Traballará para que todo o persoal do centro participe na súa acción pastoral.
- 4) Asumirá como opción de calidade educativa a formación institucional ea procura da excelencia a través da mellora continua e da innovación pedagóxica-pastoral.
- 5) Buscará responder a retos sociais, culturais e relixiosos, fomentando un diálogo, actitude responsable e comprometida, nun mundo plural e en constantes cambios.
- 6) Promoverá a participación da Comunidade Educativa en proxectos de solidariedade e sostibilidade ambiental, colaborando con LADESOL, Fundación de solidariedade da Congregación, a través do voluntariado.
- 7) Realizará a xestión económica para que o centro sexa viable no seu funcionamento ordinario.
- 8) Iniciará as accións necesarias para atraer aos estudantes.

## TÍTULO IV: ACCIÓN EDUCATIVA

### Artigo 57.- Principios.

1. A acción educativa do Centro está articulada en torno ao Carácter Propio, a lexislación aplicable, as características dos seus axentes e destinatarios, os recursos do Centro e súa contorna.
2. Os membros da Comunidade Educativa, cada un segundo a súa contribución particular, son os protagonistas da acción educativa do Centro.
3. A acción educativa do Centro integra e relaciona os aspectos académicos, formativos, pastorais e outros para acadar os obxectivos do Carácter Propio do Centro.

### Artigo 58.- Carácter Propio (Proposta Educativa).

1. A Entidade Titular do centro ten dereito a establecer e modificar o Carácter Propio do Centro.
2. O Carácter Propio do centro define:
  - a) A natureza, características e fins fundamentais do Centro, o motivo da súa fundación.
  - b) A visión da persoa que guía a acción educativa.
  - c) Os valores, actitudes e comportamentos que se potencian no Centro.
  - d) Os criterios pedagóxicos básicos do Centro.
  - e) Os elementos básicos da configuración organizativa do Centro e da súa articulación en torno á Comunidade Educativa.
3. Calquera modificación no Carácter Propio do Centro debe darse a coñecer á Comunidade Educativa con antelación suficiente.

### Art. 59.- Proxecto Educativo do Centro.

1. O Proxecto Educativo incorpora o Carácter propio do Centro e prioriza os seus obxectivos durante un período específico de tempo, respondendo ás demandas que se presentan con maior relevancia á luz da análise de:
  - a) As características dos membros da Comunidade Educativa.
  - b) A contorna inmediata na que se atopa o centro.
  - c) A realidade social, local, autonómica, nacional e internacional.
  - d) As prioridades pastorais da Igrexa.

2. O Proxecto Educativo é disposto pola Entidade Titular que terá en conta as características da contorna social e cultural do Centro<sup>6</sup>, incorporando a concreción dos currículos establecidos pola Administración Educativa a través dos Proxectos Curriculares de etapa. Na súa elaboración participarán os diferentes sectores da Comunidade Educativa, as Asociacións e os órganos de goberno, dirección e coordinación do Centro, de acordo co procedemento establecido pola Entidade Titular do Centro. O Director Xeral é o órgano competente para dirixir e coordinar a súa preparación, execución e avaliación.

3. O grao de realización do Proxecto Educativo será un indicador do nivel de calidade da oferta realizada polo Centro.

#### **Artigo 60.- Proxecto Curricular de Etapa.**

1. O Proxecto Curricular de Etapa é o desenvolvemento e especificación do currículo da etapa correspondente, que adapta os fins que deben desenvolverse na etapa integrando, interrelacionadas, as diferentes facetas da acción educativa do Centro, de acordo co seu Proxecto Educativo.

2. O Proxecto Curricular do Etapa incluirá, polo menos:

- a) A concreción dos obxectivos da etapa.
- b) A secuenciación dos contidos.
- c) A metodoloxía pedagóxica.
- d) Os criterios de avaliación e promoción.
- e) As medidas para atender á diversidade.
- f) As medidas de coordinación de cada área ou tema co resto das ensinanzas impartidas no Centro.
- g) Os principios de organización e funcionamento das titorías.

3. O Proxecto Curricular de Etapa é aprobado pola Sección do Claustro da Etapa e polos educadores que participan nas accións académicas, formativas ou pastorais dos alumnos da Etapa, de acordo co procedemento determinado polo Equipo Directivo. Dirixe a súa elaboración, execución e avaliación o Director Pedagóxico.

#### **Art. 61.- Programación da aula.**

1. Os profesores desenvolverán a programación da aula de acordo coas determinacións do Proxecto Curricular da Etapa e en coordinación cos demais profesores do mesmo ciclo ou curso e Seminario.

2. A programación é aprobada polo Seminario da materia coa aprobación do Coordinador Xeral da Etapa.

#### **Art. 62.- Programa Xeral Anual do Centro.**

1. A Programación Xeral Anual do Centro, baseada na avaliación e dinámica do Centro e a súa contorna, incluirá:
  - a. As modificacións do Proxecto Curricular da Etapa derivadas do resultado da avaliación do mesmo.
  - b. Os horarios dos alumnos e a organización básica do profesorado.
  - c. As accións da formación permanente do profesorado.
  - d. O procedemento para avaliar os distintos aspectos do Centro (dirección, función docente, formación, pastoral) incorporados ao seu Proxecto Educativo.
2. A Programación Xeral Anual do Centro é elaborada polo Equipo Directivo e informada e avaliada polo

---

<sup>6</sup> Conforme ó disposto no artigo 121 da LOE, na súa redacción conforme a Disposición Final Segunda da LOMCE (BOE do 10 de decembro de 2013).

Consello Escolar a proposta do Director Xeral. O Director xeral dirixe a súa elaboración, execución e avaliación.

#### **Artigo 63.- Avaliación e mellora continua.**

1. A avaliación da acción educativa é o instrumento para a verificación do cumprimento dos obxectivos do Centro e as bases para a adopción das correccións que son relevantes para unha mellor realización dos seus fins.
2. A avaliación da acción educativa abarca todos os aspectos do funcionamento do Centro.
3. Toda a Comunidade Educativa participará na avaliación da acción educativa. O Director Xeral dirixe a súa preparación e execución.
4. O Centro desenvolverá procesos de mellora continua de calidade para o adecuado cumprimento do seu Proxecto Educativo.

#### **Artigo 64. Plan de convivencia.**

1. O Equipo Directivo do Centro elaborará o Plan de convivencia coa participación efectiva dos membros da Comunidade Educativa na forma determinada pola Entidade Titular. O devandito Plan será aprobado polo Equipo Directivo, formará parte do Proxecto Educativo do Centro e incorporárase á Programación Xeral Anual do Centro.
2. O Plan de convivencia inclúe as actividades programadas no Centro, dentro ou fóra do horario lectivo, para fomentar un bo clima de convivencia dentro do Centro e o conxunto de normas de conduta.

### **TÍTULO V: GOBERNO E COORDINACIÓN**

#### **CAPÍTULO PRIMEIRO. Regulamento.**

##### **Art. 65.- Principios de goberno**

A acción do centro San Francisco- FEFAM015 como membro da Fundación Educativa Franciscana Ana Mogas caracterízase polos seguintes principios:

- 1) Orientación a súa finalidade constitutiva segundo a Carta da Fundación, Estatutos e Carácter Propio.
- 2) Prioridade da persoa e recoñecemento da súa dignidade
- 3) Acompañamento as persoas e grupos nas súas funcións e no desempeño das súas tarefas.
- 4) Criterios éticos baseados nos valores evanxélicos.
- 5) Comunicación e información para favorecer a toma de decisións e a participación de todos.
- 6) Participación e implicación responsable dos diferentes órganos da Fundación no ámbito das súas competencias.
- 7) Traballo en equipo baseado no diálogo, o respecto ea confianza mutua para acadar os fins da Fundación.
- 8) Legalidade, transparencia e prevención.
- 9) Colaboración con outras entidades para dar unha mellor resposta á misión e aos valores do Carácter Propio.
- 10) Reflexión e avaliación sobre a práctica do goberno.

#### **CAPÍTULO SEGUNDO. Órganos de goberno, participación e xestión do centro.**

##### **Artigo 66.- Órganos de goberno, participación e xestión.**

1. Os órganos de goberno, participación e xestión do centro son unipersonais e colexiados.
2. Os órganos unipersonais de goberno e xestión do Equipo Directivo son o Director Xeral, o Director Pedagóxico, o xefe de estudos, o Coordinador Xeral da Etapa, o Coordinador Pastoral e o Administrador.
3. Son órganos colexiados de goberno e xestión, o Equipo Directivo do Centro, o Claustro de Profesores e o Equipo Pastoral.

4. O Consello Escolar é un órgano colexiado de participación e xestión.

5. Os órganos de goberno, participación e xestión desenvolverán as súas funcións promovendo os obxectivos do Carácter Propio e do Proxecto Educativo do Centro e de conformidade coa lexislación vixente.

### **Sección 1ª. Órganos Unipersonales.**

#### **Art.67.- Director xeral do Centro**

1. É o representante ordinario da Fundación no centro e nos seus órganos e a conexión entre o centro e o Equipo de Titularidade. No exercicio das súas funcións, depende do Equipo de Titularidade.
2. Compete o Director Xeral:
  - a. Responder, na práctica cotiá, á súa función de coordinar a misión apostólica que a Fundación lle confiou e promover a dimensión evangelizadora do Centro, favorecendo a acción pastoral e a calidade educativa.
  - b. Dinamizar o Proxecto Educativo da Fundación.
  - c. Informar do exercicio das súas funcións ao Equipo de Titularidade.
  - d. Velar pola efectiva realización do Carácter Propio, o Proxecto Educativo Evangelizador, o Proxecto Educativo do Centro e o Proxecto Pastoral. Garantir o seu respecto e aumentar a súa eficacia.
  - e. Emitir parecer ante o Equipo de Titularidade sobre a proposta de nomeamento dos directores pedagóxicos, xefes de estudos ou coordinadores.
  - f. Coordinar a acción educativa xeral do Centro e asumir a responsabilidade do seu funcionamento ordinario, sen prexuízo das atribucións que a Lei ou o Regulamento de Réxime Interior (RRI) outorguen aos Órganos Unipersonais e Colexiados.
  - g. Poder exercitar, segundo o caso, o cargo de Director Pedagóxico de calquera dos niveis do Centro e de acordo co nomeamento do Patronato.
  - h. Asistir, persoal e profesionalmente, aos profesores do Centro; promover e coordinar a cualificación profesional educativa do persoal, de acordo cos criterios da Fundación.
  - i. Convocar e presidir:
    1. As reunións do Claustro, do Equipo Directivo e do Consello Escolar, segundo corresponda.
    2. As reunións do Centro cando asiste.
    3. Os actos académicos.

Todo iso sen detrimento das facultades recoñecidas ao Equipo de Titularidade e aos Órganos Unipersonais do Centro.

- j. Establecer co Equipo Directivo a organización de novas actividades escolares e extraescolares e calquera outra iniciativa que propoña o Claustro de Profesores, unha vez aprobadas polo Equipo de Titularidade, sen prexuízo da normativa vixente en materia do ensino sostido con fondos públicos.
- k. Delegar ós outros órganos unipersoais de goberno aquelas competencias que considere oportunas

para mellorar o funcionamento do Centro sen prexuízo de asumir as súas responsabilidades regulamentarias.

- l. Exercer a xefatura do persoal nos aspectos laborais, velando polo cumprimento dos dereitos e deberes do profesorado, asumindo a responsabilidade pola ausencia de permisos dos profesores do Centro, sen prexudicar as relacións contractuais.
- m. Promover procesos de avaliación interna do Centro e propostas de mellora.
- n. Cumprir e facer cumprir as leis e outras disposicións vixentes no marco das súas competencias.
- o. Establecer medidas para o cumprimento da lei de prevención de riscos laborais no centro.
- p. Designar, de acordo co Equipo de Titularidade, logo de escoitar ao Equipo Directivo, os Órganos Unipersonais de Coordinación Educativa, de acordo co que indica o RRI ou o ROF.
- q. Estudar as necesidades de persoal dos Centros, participar no proceso de selección e emitir os informes correspondentes. O Equipo de Titularidade será o responsable de decidir á persoa que contratará e asinará os contratos de persoal, a través da persoa designada polo Equipo.
- r. Promover, seguindo as orientacións do Equipo de Titularidade, o proceso de admisión do alumnado e informar puntualmente ao Director Xeral do Equipo de Titularidade do seu desenvolvemento.
- s. Estudar a proposta de necesidades de contratación de servizos e favorecer a contratación de servizos comúns para varios Centros.
- t. Coordina o uso dos recursos materiais do Centro en función das actividades educativas dos mesmos.
- u. Realizar a xestión económica do Centro de acordo co orzamento económico aprobado polo Patronato e seguindo os criterios e procedementos establecidos polo Equipo de Titularidade.
- v. Presentar ao Consello Escolar a rendición de contas da partida de "Outros Gastos" para a súa aprobación e informar sobre o orzamento anual, tal e como se establece na lexislación vixente.
- w. Manter unha relación regular co presidente e a xunta da Asociación de pais dos alumnos, promovendo unha adecuada coordinación entre a escola e as familias.
- x. Aumentar a participación e implicación das familias no desenvolvemento do Proxecto Educativo do Centro.
- y. Fortalecer as relacións externas do Centro coas organizacións da contorna.
- z. Solicitar axudas ou subvencións, executar e xustificar a aplicación dos fondos públicos recibidos. Sempre coa aprobación do Equipo de Titularidade.
- aa. Presentar ao Consello Escolar, en nome da Fundación, propostas de acordos que, de acordo coa lexislación vixente, sexan adoptadas.
- bb. Convocar e presidir reunións de pais de alumnos para unha maior información e colaboración mutua.
- cc. Aquelas outras facultades que consten no seu nomeamento, no RRI do centro ou lle sexan delegadas pola Entidade Titular.



#### Art.68.- Director pedagógico

1. O director pedagógico dirixe, organiza, planifica e supervisa a xestión e organización pedagóxica da súa etapa de acordo co Carácter Propio, o Proxecto Educativo do Centro, os obxectivos e as directrices da Entidade Titular e coas normativas vixentes.
2. Compete o Director Pedagógico na súa etapa :
  - a. Emitir parecer ante o Director Xeral, para o nomeamento dos coordinadores.
  - b. Coordinar a acción educativa da Etapa do centro e responsabilizarse do funcionamento ordinario, da mesma sen prexuízo das competencias que a lei ou o RRI atribúen aos Órganos Unipersonais e Colexiados.
  - c. Preparar o Plan Anual e a memoria coa participación do claustro de profesores.
  - d. Exercer a xefatura do persoal docente do centro nos aspectos académicos.
  - e. Potenciar plenamente as competencias básicas dos alumnos.
  - f. Aprobado as programacións didácticas dos profesores.
  - g. Presentar ao Equipo Directivo para a súa aprobación as necesidades materiais da súa etapa.
  - h. Elaborar a orde do día das reunións da etapa e dirixilas.
  - i. Dirixir e coordinar as actividades académicas da súa etapa.
  - j. Promover, en colaboración co Coordinador Pastoral, o Xefe de Estudos ou os Coordinadores de Etapa e o Coordinador de Orientación, a preparación do Plan de Acción e velar pola súa aplicación.
  - k. Colaborar nos procesos de avaliación interna do Centro e nos plans de mellora.
  - l. Fomentar e potenciar a formación permanente dos profesores.
  - m. Elaborar os horarios dos profesores da súa etapa.
  - n. Organizar o uso de espazos comúns, segundo os horarios do centro
  - o. Convocar e presidir as reunións do Claustro de Profesores e os actos académicos, no caso de delegación do Director Xeral
  - p. Executar os acordos dos órganos colexiados no ámbito das súas competencias.
  - q. Visar as certificacións e documentos académicos.
  - r. Cantas outras funcións lle atribúa o RRI do Centro no ámbito académico ou lle delegue o Director Xeral do Centro
  - s. Colaborar no proceso de selección do persoal da etapa, salvadas as atribucións da Entidade Titular e do Director Xeral.
  - t. Manter unha excelente relación e comunicación coas familias e asistir cando a situación o requira ás reunións da Asociación de pais.

- u. Cantas outras funcións lle atribúa o Regulamento de réxime Interior do centro no ámbito académico ou lle delegue o Director xeral do Centro

#### **Artigo 69.- Ámbito e nomeamento.**

1. No Centro haberá un único Director Pedagóxico para todas as etapas existentes no mesmo.
2. O Director Pedagóxico é nomeado pola Entidade Titular do Centro a proposta do Equipo de Titularidade do Cento, oído o Director Xeral do Centro e previo informe do Consello escolar , que será adoptado pola maioría absoluta dos membros presentes.
3. A duración do mandato do Director Pedagóxico será a estipulada no art. 83 deste regulamento.

#### **Art. 70.- Cesamento, suspensión e ausencia.**

1. O Director Pedagóxico cesará segundo o disposto no art. 72 deste Regulamento e tamén se terá en conta que:
  - a) O Titular do Centro poderá suspender cautelarmente o Director Pedagóxico antes do final do seu mandato cando concorran razóns xustificadas, das cales dará conta ao Consello Escolar e despois de dar audiencia o interesado.
  - b) A suspensión cautelar non poderá durar máis dun mes. Durante este período, haberá de producirse o cese ou a rehabilitación.
  - c) No caso de cesamento, suspensión ou ausencia do Director Pedagóxico asumirá provisionalmente o cargo ata o nomeamento do substituto, rehabilitación ou reincorporación da persoa que, cumprindo os requisitos establecidos no artigo 76 do presente Regulamento sexa designada pola Entidade Titular do Centro.

En calquera caso e salvo o disposto no número 2 do presente artigo, a duración do mandato da persoa provisionalmente designada non superará tres meses consecutivos, agás que non se poda nomear o substituto temporal ou do novo Director Pedagóxico por causas non atribuíbles a Entidade Titular do Centro.

#### **Art.71.- Xefe de estudos / coordinador de etapa**

1. O xefe de estudos anima coordina e supervisa o cumprimento da organización pedagóxica e as normas de convivencia contempladas no Proxecto Educativo e no Regulamento de Réxime interior do centro.
2. É designado e cesado polo Patronato a proposta do Equipo de Titularidade, logo de oír ao Director Xeral do Centro. A duración do cargo exprésase na acta de nomeamento.
3. Compete o Xefe de Estudos:
  - a. Participar na realización dos obxectivos propostos no Proxecto Educativo da Fundación.
  - b. Participar na elaboración dos documentos organizativos do Centro que anualmente solicita a Administración.
  - c. Desenvolver plenamente as competencias básicas dos alumnos e acadar bos resultados académicos.



- d. Supervisar as programacións dos profesores.
- e. Coordinar as actividades educativas da etapa, xunto co director pedagóxico.
- f. Levar a cabo a elaboración dos horarios do centro ,a organización de calendarios de exames, sesións de avaliación e recreos co Director Pedagóxico.
- g. Coordina as programacións de aula co Director Pedagóxico.
- h. Coordina as actividades e as saídas pedagóxicas que se realizan.
- i. Dinamizar o traballo cohesionado dos equipos e a colaboración entre eles.
- j. Asistir ás Xuntas de Avaliación dos cursos da etapa de acordo co Director Pedagóxico.
- k. Asistir as reunións con titores e / ou coordinadores cando corresponda, de acordo co Director Pedagóxico.
- l. En colaboración co Director xeral tratar os problemas de convivencia que superan a competencia dos titores ou coordinadores de ciclo de acordo co Plan de convivencia.
- m. Organizar as substitucións do profesorado, en caso de saídas educativas ou ausencias por enfermidade.
- n. Promover e coordinar a acción docente dos profesores.
- o. Promover procesos de preparación e recollida de documentación académica (memoria anual, notas, programacións ...). Realizar funcións do Director Pedagóxico en ausencia deste.
- p. Favorecer a convivencia e corrixir as alteracións que se producen nos termos indicados no RRI.
- q. Aqueles que lle sexan encomendados polo Director Xeral ou lle delegue o Director Pedagóxico do centro.

#### **Art. 72.- Coordinador de pastoral**

1. O Coordinador de Pastoral planifica e anima a acción pastoral do centro, en colaboración co resto do Equipo Directivo.
2. Compete o Coordinador Pastoral:
  - a. Promover a dimensión pastoral na planificación do centro.
  - b. Promover a formación e participación pastoral de todos os educadores.
  - c. Fomentar a acción pastoral en todos os niveis da Comunidade Educativa de acordo cos criterios pastorais que emanan do Carácter Propio e as prioridades pastorais establecidas polo Equipo de Titularidade.
  - d. Analizar co Equipo Directivo , as necesidades pastorais do Centro.
  - e. Coordinar e animar a programación e desenvolvemento das actividades pastorais da acción educativa do Centro.
  - f. Convocar e presidir o Equipo de Pastoral.

- g. Coordina co equipo a elaboración e implementación da programación pastoral do Centro.
- h. Avaliar co Equipo Directivo, o Equipo Pastoral e o Claustro, as diferentes actividades pastorais.
- i. Define áreas de mellora en función dos resultados da avaliación.
- j. Promover e fortalecer a formación cristiá de pais, profesores e alumnos.
- k. Coordinar as celebracións litúrxicas da Comunidade Educativa.
- l. Coordina e realiza dende un proceso formativo a experiencia de tempos litúrxicos, as campañas e xornadas de solidariedade.
- m. Coordinar e programar a convivencias de reflexión cristiá.
- n. Orientar e facilitar material para os titores para realizar as diferentes actividades pastorais.
- o. Fortalecer o seminario de relixión, promovendo o proceso de ensino-aprendizaxe na área da relixión e o diálogo fe-cultura.
- p. Fomentar a coordinación da acción pastoral do Centro coa Parroquia e coa Igrexa Diocesana.
- q. Promover a formación de animadores de grupos cristiáns.
- r. Coordina o funcionamento dos grupos cristiáns ANAMO.
- s. Dar a coñecer no centro, a Asociación María Ana Mogas, o Voluntariado Misionero , a Fundación LADESOL e manterse en contacto coas diferentes ramas da familia carismática.
- t. Cantas outras funcións lle atribúe o Regulamento de Réxime Interior do centro no campo pastoral ou lle delegue o Director Xeral do Centro.

#### **Art. 73.- Coordinador de etapa.**

1. O coordinador de etapa anima coordina e supervisa o cumprimento da organización pedagóxica da etapa e as normas de convivencia contempladas no Proxecto Educativo e no Regulamento de Réxime interior do centro.
2. É designado e cesado polo Padroado a proposta do Equipo de Titularidade, logo de oír ao Director Xeral do Centro. A duración do cargo exprésase na acta de nomeamento.
3. Compete ao Coordinador de etapa:
  - a. Coordinar o desenvolvemento das actividades académicas e a acción educativa de profesores y alumnos.
  - b. Propoñer ao Director Pedagóxico a dotación do material necesario para o desenvolvemento das actividades docentes propias da súa competencia.
  - c. Propoñer ao Director Pedagóxico canto considere necesario en orde ao perfeccionamento do profesorado.
  - d. Coordinar a actuación dos Coordinadores de Seminarios de área.



- e. Promover e coordinar, a través dos titores, o desenvolvemento do proceso educativo dos alumnos da etapa.
- f. Promover e coordinar a convivencia dos alumnos.
- g. Convocar e presidir, na ausencia do Director Pedagógico ou do Xefe de Estudos, as reunións dos Equipos Docentes.
- h. Coordinar ao profesorado, baixo as directrices del Director Pedagógico ou do Xefe de Estudos e proporcionar información de todos os asuntos relacionados coa etapa.
- i. Coordinar o traballo dos profesores da etapa na elaboración das programacións de área de cada curso, procurando unidade de criterios no desenvolvemento de dita programación.
- j. Promover a elaboración do Plan de acción do Equipo docente da Etapa e presentalo ao Director Pedagógico para a súa autorización.
- k. Coordinar as reunións de pais que realicen os profesores, baixo as directrices do Director Pedagógico e o xefe de Estudos.
- l. Establecer un clima de cooperación e traballo entre os membros do Equipo docente da etapa, estimulando as directrices dos órganos competentes e desenvolvendo o traballo conforme a elas.
- m. Facer chegar ao Xefe de Estudos suxestións e problemáticas dos profesores da súa etapa.
- n. Coordinar as actividades e saídas pedagóxicas que se realizan.
- o. Asistir ás Xuntas de Avaliación dos distintos cursos de acordo co Director Pedagógico.

#### **Art. 74.- Administrador do Centro**

1. O administrador forma parte do Equipo Directivo e participa nas reunións. Actuará de acordo coas directrices establecidas polo Equipo de Titularidade.
2. Compete o Administrador:
  - a. Elaborar o informe económico, a rendición de contas anuais e o anteproxecto de orzamentos do centro correspondente a cada exercicio económico.
  - b. Organizar, administrar e xestionar os servizos de compra e almacenamento de consumibles, conservación de edificios, obras, instalacións e, en xeral, os servizos do Centro.
  - c. Realizar a recadación e liquidación dos dereitos económicos que procedan.
  - d. Asumir a responsabilidade do cumprimento das obrigas fiscais e da Seguridade Social que correspondan ao Centro.
  - e. Ordenar os pagos e dispoñer das contas bancarias do centro de acordo cos poderes que, no seu caso, se lle atribúen e ás directrices establecidas polo Equipo de Titularidade.
  - f. Mantén informado puntualmente o Director Xeral e ao Equipo Directivo da situación económica do Centro e dos incidentes relevantes que se produzan.
  - g. Supervisar o cumprimento de todas as disposicións legais da súa competencia, como as relacionadas coa seguridade e saúde, cuestións laborais, protección de datos, etc.
  - h. Levar a contabilidade e inventario do Centro.

- i. Manter actualizado o ficheiro de administración.
- j. Preparar e presentar a documentación solicitada polos organismos oficiais relacionados co seu campo.
- k. Coordinar e supervisar o traballo do persoal de administración e servizos non adscrito a outros órganos de goberno do centro.
- l. Cantas outras funcións lle atribúe o Regulamento de Réxime Interior do centro no ámbito da administración ou lle delegue o Director Xeral do centro.

## Sección 2. Órganos Colexiados.

### Artigo 75.- Equipo Directivo.

O Equipo Directivo do Centro encárgase de dirixir a actividade educativo-pastoral do Centro, desenvolvendo as directrices establecidas polo Patronato da Fundación e polo Equipo de Titularidade e adaptándoas a contorna na que se atopa o Centro.

### Art. 76.- Composición

O Equipo Directivo está formado por:

- 1) O Director Xeral do Centro, que o convoca e preside.
- 2) O director pedagóxico, (se fose diferente do director Xeral), de Ed. Infantil -Ed. Primaria e de Ed. Secundaria.
- 3) O Coordinador de Pastoral.
- 4) Xefe de estudos.
- 5) O Administrador (en aquelas sesións nas que a súa presenza sexa requerida)
- 6) Coordinadores de etapa

### Art. 77.- Nomeamento e cese

1. Os membros do Equipo Directivo dos centros serán nomeados e cesados polo patronato conforme coas disposicións do Regulamento de Réxime Interior da Fundación. O Director Xeral do Equipo de Titularidade, logo de oír a súa opinión, fará as propostas adecuadas o Patronato da Fundación.
2. O nomeamento será por un período ordinario de 3 anos, sen prexuízo do establecido na lexislación vixente, renovable por períodos da mesma duración.
3. Os cargos directivos cesarán polos seguintes motivos:
  - a. Polo transcurso do período do seu mandato.
  - b. Por renuncia.
  - c. Por acordo de quen o nomeou.
  - d. Por incapacidade, inhabilitación ou incompatibilidade.
  - e. Por outras causas previstas na Lei.

## Art. 78.- Competencias

Compete o Equipo Directivo:

- a. Aconsellar e colaborar co Director Xeral no exercicio das súas funcións.
- b. Xestionar os obxectivos do Proxecto Educativo do Centro.
- c. Impulsar permanentemente o sentido de pertenza á Institución, de todos os membros da Comunidade Educativa.
- d. Mellorar de forma continua a competencia dos nosos equipos, composta por persoas comprometidas e creativas que participan e fomentan a Misión Compartida nun clima de proximidade e colaboración.
- e. Fomentar o compromiso social, cristián e franciscano dos estudantes.
- f. Fomentar un clima escolar que favoreza o estudo e desenvolvemento de cantas accións proporcionen unha formación integral en coñecementos e valores dos alumnos.
- g. Coordinar o desenvolvemento dos diferentes aspectos do funcionamento do Centro para acadar os seus obxectivos, sen prexuízo das competencias propias dos respectivos órganos de goberno.
- h. Elaborar, de acordo coas directrices da Fundación e do Proxecto Educativo da Fundación, o Proxecto Educativo do Centro.
- i. Elaborar a Programación Xeral Anual e a Memoria Anual.
- j. Elaborar a proposta do orzamento Anual do Centro.
- k. Velar polo cumprimento do Regulamento do Réxime Interior do Centro.
- l. Preparar os asuntos que deben tratarse no Consello Escolar.
- m. Propoñer ao Director Xeral do Centro o nomeamento de titores e, se é o caso, os dos coordinadores do ciclo e proxectos, así como os dos coordinadores dos departamentos didácticos.
- n. Colaborar co Director Xeral do Centro na aplicación do procedemento de selección, acollida, acompañamento e avaliación do persoal do centro.

## Art.79.- Organización e funcionamento

1. O Equipo Directivo reunirse semanalmente para coordinar as actividades que se realizan no Centro. As reunións serán convocadas e presididas polo Director Xeral.
2. O Equipo Directivo designará secretario a un dos seus membros, que rexistrará cada reunión.
3. Ás reunións do Equipo Directivo poderán convocarse polo Director Xeral, outras persoas con voz pero sen voto para tratar asuntos relacionados coa súa competencia.

## Artigo 80.- Consello Escolar

1. O Consello Escolar é o maior órgano de participación na educación concertada da Comunidade Educativa.
2. A súa competencia esténdese ás ensinanzas obxecto do concerto educativo coa Administración. A súa composición e competencias son os indicados neste Regulamento, que reflicte as que a lexislación vixente atribúe ao Consello Escolar do Centro concertado.

### Artigo 81.- Composición.

1. O Consello Escolar do Centro estará constituído por:

- a) Tres representantes do Entidade Titular do Centro. Un deles pode ser o Director Xeral (sempre e cando, este non sexa ao mesmo tempo Director Pedagóxico)
- b) O Director Pedagóxico.
- c) Catro representantes dos profesores.
- d) Catro representantes dos pais.
- e) Dous representantes dos alumnos, dende 1º de ESO.
- f) Un representante do persoal de administración e servizos.

### Artigo 82.- Elección, nomeamento e prazos.

1. A elección e nomeamento dos representantes dos profesores, dos pais, dos alumnos e do persoal de administración e servizos no Consello Escolar e a cobertura provisional das vacantes dos devanditos representantes realizarase de acordo co procedemento determinado pola Entidade Titular do Centro no que respecta ás normas reguladoras do réxime de concertos e outras normativas en vigor.
2. A Asociación de pais poderá designar un dos representantes dos pais dos niveis concertados para o Consello Escolar.
3. Os concelleiros electivos renovaranse por metades cada dous anos. As vacantes que se producen antes do final do mandato deberán cubrirse tendo en conta, segundo o caso, as disposicións da sección 1 deste artigo. Neste caso o suplente será polo prazo restante do substituto.

### Art. 83.- Competencias.

Son competencias do Consello Escolar:

- a. Participar na elaboración e aplicación do Proxecto Educativo do Centro.
- b. Informar, a proposta do Entidade Titular do Centro, o Regulamento do Réxime Interior do Centro.
- c. Informar e avaliar a Programación Xeral Anual do Centro que será elaborada polo Equipo de Directivo do Centro.
- d. Aprobar, a proposta da Entidade Titular do Centro, o Orzamento do Centro en relación os fondos ingresados da Administración e outras cantidades autorizadas, así como a rendición Anual de Contas
- e. Intervir no nomeamento do Director Pedagóxico de conformidade co previsto nos artigos 47 e 48 deste regulamento.
- f. Participar na selección do profesorado de acordo co establecido no artigo 60 da Lei 8/1985, do 3 de xullo, e no artigo 18 deste regulamento.
- g. Asegurar o cumprimento das normas xerais sobre admisión dos estudantes nos niveis concertados.
- h. Estar informado da resolución dos conflitos disciplinarios e asegurar o cumprimento da normativa vixente. A petición dos pais ou titores, poderá revisar as decisións tomadas polo director, relacionadas con comportamentos que prexudiquen gravemente a convivencia e propoñer, se é o caso, a adopción de medidas adecuadas.
- i. Informar as pautas para a programación e desenvolvemento de actividades escolares complementarias, actividades extraescolares e servizos escolares.
- j. Aprobar, se é o caso, a proposta da Entidade Titular, as contribucións dos pais dos alumnos para a realización de actividades extraescolares e os servizos escolares en niveis concertados se a competencia fose recoñecida

pola Administración educativa.

- k. Propoñer, no seu caso, á Administración Educativa, a autorización para establecer percepciónos aos pais / titores dos alumnos para a realización de actividades escolares complementarias en niveis concertados.
- l. Informar os criterios sobre a participación do Centro nas actividades culturais, deportivas e recreativas, así como nas accións de asistencia ás que o centro poida colaborar.
- m. Fomentar as relacións de colaboración con outros Centros con fins culturais e educativos.
- n. Participar na avaliación do progreso xeral do Centro en aspectos administrativos e docentes.
- o. Proporcionar medidas e iniciativas que favorezan a convivencia no centro, a igualdade entre homes e mulleres, a igualdade de trato e a non discriminación polas causas a que se refire o artigo 84.3 da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, da educación, a resolución pacífica dos conflitos e a prevención da violencia de xénero.

#### **Art. 84.- Réxime operativo.**

O funcionamento do Consello Escolar rexerese polas seguintes normas:

1. As reunións do Consello Escolar convocaranse de forma conxunta polo Director Xeral e o Director Pedagóxico das ensinanzas concertadas. O Director Xeral preside o Consello. A convocatoria farase con polo menos oito días de antelación e irá acompañada da orde do día. Cando a urxencia do caso así o requira, a convocatoria poderá realizarse con vinte e catro horas de antelación.
2. O Consello Escolar reunirase ordinariamente tres veces ao ano coincidindo con cada un dos tres trimestres do curso académico. Con carácter extraordinario, reunirase por iniciativa do presidente, a súa solicitude ou a petición da Entidade Titular do centro ou de polo menos a metade dos membros do consello.
3. O Consello Escolar quedará validamente constituído cando a metade dos membros máis un asistan á reunión.
4. Ás deliberacións do Consello poderán ser convocados polo presidente, con voz pero sen voto, os demais órganos unipersonais e ás persoas cuxo informe ou asesoramento considere oportuno.
5. Os acordos deberán ser adoptados, polo menos, polo voto favorable da metade máis un dos presentes, salvo que, para determinados asuntos, sexa necesaria outra maioría. En caso de empate, a votación do presidente será dirimente.
6. Todos os membros terán dereito a formular votos particulares e a que quede constancia na acta.
7. Os votos serán segredos cando se refiran a persoas ou cando o soliciten un terzo dos asistentes con dereito de voto.
8. Todos os asistentes manterán reserva e discreción dos asuntos discutidos.
9. O secretario do consello será nomeado pola Entidade Titular do centro. De todas as reunións, o secretario elaborará acta, conservando o dereito de formular e esixir, na próxima reunión, as correccións que poidan corresponder. Unha vez aprobada, será asinada polo Secretario que dará fe ca aprobación do presidente.
10. A ausencia dos membros do Consello Escolar ás reunións do mesmo debe ser xustificada ante o presidente.
11. Mediante acordo mutuo entre a Entidade titular do centro e o Consello Escolar poderán constituírse comisións coa composición, competencias, duración e réxime de funcionamento que se determinen no acordo de creación e que se incorporarán como anexo ao presente Regulamento.
12. Os representantes dos alumnos no Consello Escolar participarán en todas as deliberacións do mesmo.

#### **Art. 85.- Claustro.**

O Claustro de Profesores é o órgano propio de participación do profesorado do Centro. Todos os profesores de ensinanzas curriculares do Centro e os orientadores forman parte del.

### **Artigo 86.- Competencias.**

Son competencias do Claustro de Profesores:

- 1) Participar na elaboración do Proxecto Educativo do Centro, a Programación Xeral Anual e a avaliación do Centro.
- 2) Estar informado sobre asuntos que afectan a natureza global do Centro.
- 3) Elixir os seus representantes no Consello Escolar, de acordo co establecido nos artigos 63.c e 64 deste regulamento.
- 4) Proporcionar medidas e iniciativas que favorecen a convivencia no Centro.
- 5) Informar sobre as normas de organización, funcionamento e convivencia do Centro.
- 6) Analizar e avaliar o funcionamento xeral do Centro, a evolución do rendemento escolar e os resultados das avaliacións internas e externas en que o Centro participa.

### **Art. 87.- Seccións.**

1. A Entidade Titular pode constituír as seccións do Claustro para tratar os temas específicos de cada nivel ou etapa.
2. Todos os profesores do nivel ou etapa correspondentes e os orientadores participarán nas Seccións do claustro.

### **Art. 88.- Competencias das Seccións.**

Son competencias das Seccións do Claustro no seu campo son:

- 1) Participar na elaboración e avaliación do Proxecto Curricular de Etapa, de acordo coas directrices do Equipo Directivo.
- 2) Coordinar as programacións das diferentes áreas de coñecemento.
- 3) Establecer os criterios relativos á orientación, tutoría, avaliación e recuperación dos alumnos.
- 4) Promover iniciativas no campo da investigación e experimentación pedagóxica e na formación do profesorado.

### **Artigo 89.- Réxime de funcionamento.**

O funcionamento do Claustro estará rexido polas seguintes normas:

1. O Director Xeral/pedagóxico convoca e preside as reunións do claustro.
2. A convocatoria farase con polo menos oito días de antelación e irá acompañada da orde do día. Cando a urxencia do caso así o requira, a convocatoria poderá realizarse con vinte e catro horas de antelación.
3. Poderá convocarse á reunión do Claustro calquera outra persoa cuxo informe ou asesoramento estime oportuno o Presidente.
4. Os acordos deberán adoptarse, polo menos, polo voto favorable da metade máis un dos asistentes á reunión. En caso de empate, a votación do presidente será dirimente.
5. Todos os membros terán dereito a formular votos particulares e rexístralos na acta.
6. Os votos serán segredos cando se refiran a persoas ou cando o soliciten un terzo dos asistentes con dereito de voto.
7. Todos os asistentes manterán a confidencialidade e discreción dos asuntos discutidos.
8. O secretario do Claustro será nomeado por el mesmo a proposta do Presidente. O secretario levantará acta de todas as reunións, con dereito a formular e esixir correccións na próxima reunión. Unha vez aprobada, será asinada polo Secretario, quen dará fe coa aprobación do Presidente.
9. O que se indique nos números anteriores aplicarase ás Seccións do Claustro, con excepción de que cada Sección estará presidida polo Director Pedagóxico correspondente.



### **Artigo 90.- Equipo de Pastoral.**

É o grupo de persoas que animan e coordinan a acción evanxelizadora e pastoral en todas as actividades escolares e extraescolares que teñen lugar no Centro. Está coordinado e dirixido polo Coordinador Pastoral.

### **Art. 91.- Composición.**

O equipo de Pastoral está formado por:

- 1) O Coordinador de Pastoral.
- 2) O director
- 3) O Coordinador do Seminario de Relixión.
- 4) Un representante dos profesores de cada ciclo ou etapa procurando responsabilizarse de algún dos proxectos pastorais (ANAMO, Voluntariado, Formación en M.C ..) nomeados polo Director Xeral a proposta do Coordinador de Pastoral.

### **Art. 92.- Competencias.**

As competencias do equipo pastoral son:

- 1) Propoñer as liñas de acción da dimensión evanxelizadora do Proxecto Educativo Evanxelizador, do Proxecto Educativo e realizar o seu seguimento.
- 2) Planificar, de acordo co Proxecto Educativo Evanxelizador, o Proxecto Educativo do Centro e o Proxecto Curricular correspondente, as actividades pastorais da acción educativa.
- 3) Actuar en colaboración co Seminario de Relixión no que se refire ao ensino relixioso.
- 4) Asumir a responsabilidade polo progreso dos grupos de fe e os seus animadores, proporcionando os medios adecuados para o seu desenvolvemento axeitado.
- 5) Prolongar a acción pastoral da escola entre as familias da Comunidade Educativa.

## **TITULO VI: ÓRGANOS DE COORDINACIÓN EDUCATIVA**

### **Art. 93. - Órganos de coordinación educativa.**

1. Os órganos de coordinación educativa son unipersonais e colexiados.
2. Son órganos unipersonais de coordinación educativa, o Coordinador de Orientación, o Coordinador Pedagóxico (xefe de estudos), o Coordinador de Ciclo ou Etapa, o Coordinador de Seminario e o Titor.
3. Son órganos colexiados de coordinación educativa os Equipos Docentes, o Seminario de Orientación e outros Seminarios.

## **CAPÍTULO PRIMEIRO: ÓRGANOS UNIPERSONAIS.**

### **Art. 94. - Coordinador de Orientación.**

Son competencias do Coordinador de Orientación:

- a) Asesorar os profesores, aos órganos de goberno e xestión e ás estruturas organizativas do Centro, no ámbito da función de orientación.
- b) Coordinar os aspectos xerais da función de orientación.



Bilingüismo



Innovación



Pastoral



Confianza

- c) Asesorar e coordinar a planificación e animar o desenvolvemento das actividades de orientación da acción educativa do Centro.
- d) Desenvolver programas de orientación con grupos de alumnos.
- e) Convocar e dirixir as reunións do Seminario de Orientación.

**Art. 95. - Nomeamento e cesamento.**

O Coordinador de Orientación é nomeado e destituído polo Equipo de Titularidade oído o Director Xeral do Centro.

**Art. 96. – Coordinador Pedagóxico**

Son competencias do Coordinador Pedagóxico:

- a) Coordinar o desenvolvemento das actividades académicas da acción educativa de profesores e alumnos.
- b) Propoñer ao Director Pedagóxico a dotación do material necesario para o desenvolvemento das actividades docentes propias da súa competencia.
- c) Propoñer ao Director Pedagóxico canto considere necesario en orde ao perfeccionamento do profesorado.
- d) Coordinar a actuación dos Coordinadores de Seminarios de área.

**Art. 97. - Nomeamento e cesamento.**

O Coordinador Pedagóxico é un profesor do Centro. É nomeado e destituído polo Equipo de Titularidade oído o Director Xeral do Centro.

**Art. 98. - Coordinador de Ciclo**

Son competencias do Coordinador de Ciclo:

- a) Promover e coordinar, a través dos titores, o desenvolvemento do proceso educativo dos alumnos do ciclo.
- b) Promover e coordinar a convivencia dos alumnos.
- c) Convocar e presidir, en ausencia do Director Pedagóxico ou do Coordinador da Etapa, as reunións do Equipo Docente de Ciclo.
- d) Coordinar ao profesorado, baixo as directrices do Director Pedagóxico ou do Coordinador de Etapa e proporcionar información de todos os asuntos relacionados co Ciclo.
- e) Coordinar o traballo dos profesores do Ciclo na elaboración das programacións de área de cada curso, procurando unidade de criterios no desenvolvemento da devandita programación.
- f) Promover a elaboración do Plan de acción do Equipo docente de ciclo e presentalo ao Director Pedagóxico para a súa autorización.
- g) Coordinar as reunións de pais que realicen os profesores, baixo as directrices do Director Pedagóxico e o Coordinador de Etapa.
- h) Establecer un clima de cooperación e traballo entre os membros do Equipo docente de Ciclo, estimulando as directrices dos órganos competentes e desenvolvendo o traballo conforme a elas.
- i) Facer chegar ao Coordinador de Etapa suxestións e problemáticas dos profesores da súa Ciclo.

#### **Art. 99. - Nomeamento e cesamento.**

O Coordinador de Ciclo é un profesor do Centro, é nomeado e cesado polo Equipo de Titularidade por proposta do Director Xeral do Centro e oído o Director Pedagóxico da Etapa,(o no seu caso Xefe de Estudos)

#### **Art. 100- Coordinador de Seminario**

Son competencias do Coordinador do Seminario:

- a) Convocar e moderar as reunións do Seminario.
- b) Coordinar o traballo do Seminario na elaboración das programacións da área de cada curso, procurando a coherencia na distribución dos contidos ao longo dos niveis e ciclos; na proposta dos obxectivos mínimos e criterios de avaliación e na selección de materiais curriculares.
- c) Elaborar os oportunos informes sobre as necesidades do Seminario para a confección do presuposto anual do Centro.
- d) Promover a investigación educativa, a innovación pedagóxica e o perfeccionamento dos membros do Seminario.
- e) Manter actualizada a metodoloxía didáctica.

#### **Art. 101. - Nomeamento e cesamento.**

O Coordinador de Seminario é nomeado e destituído polo Equipo de Titularidade oído o Director Xeral do Centro.

#### **Art. 102. - Titor.**

Son competencias do Titor:

- a) Ser o inmediato responsable do desenvolvemento do proceso educativo do grupo e de cada alumno a el confiado.
- b) Dirixir e moderar a sesión de avaliación dos alumnos do grupo que ten asignado.
- c) Coñecer a marcha do grupo e as características e peculiaridades de cada un dos alumnos.
- d) Coordinar a acción educativa dos profesores do grupo e a información sobre os alumnos.
- e) Colaborar co Equipo de Pastoral na realización das accións pastorais programadas neste.
- f) Adoptar as medidas correctoras por condutas contrarias á convivencia nos termos previstos na normativa.
- g) Recibir as familias de forma ordinaria e informalas sobre o proceso educativo dos alumnos.
- h) Implicar os pais na aprendizaxe e orientación dos seus fillos.

#### **Art. 103. - Nomeamento e cesamento.**

O Titor é un profesor do grupo de alumnos correspondente. É nomeado e destituído polo Director Xeral por proposta do Director Pedagóxico e oído o Coordinador da súa etapa.

## CAPITULO II: ÓRGANOS COLEXIADOS

### Art. 104. - Equipo Docente.

O Equipo Docente está integrado polos profesores do respectivo ciclo, curso ou grupo.

### Art. 105. - Competencias.

Son competencias do Equipo Docente:

- Realizar a conexión interdisciplinar do curso ou ciclo.
- Propoñer ao Claustro criterios xerais de avaliación.
- Colaborar na elaboración dos proxectos, adaptacións e diversificacións curriculares.
- Propoñer iniciativas e experiencias pedagóxicas e didácticas.
- Avaliar os alumnos, decidir sobre a súa promoción e sobre a concesión dos títulos.

### Art. 106. - Seminario de Orientación.

O Seminario de Orientación está formado por:

- O Coordinador de Orientación.
- O Director/es Pedagóxico/s.
- O Coordinador/es de Etapa.
- Os Tutores.
- O xefe de estudos
- Os profesores cuxo perfil profesional serán parte clave da función orientadora (Especialistas en Audición e Linguaxe, Logopedas, Especialistas en Pedagogía Terapéutica, etc.).
- Outros profesores que, por designación do Director Xeral do Centro, poidan contribuír á orientación dende a súa especialidade, coñecementos ou experiencia profesional.

### Art. 107. - Competencias.

Son competencias do Seminario de Orientación:

- Redactar, poñer en práctica e avaliar o Proxecto de Orientación e liderar o desenvolvemento da función orientadora no Centro, de acordo coas directrices do Proxecto Educativo do Centro.
- Participar nas accións formativas e reunións de orientación que promova a Entidade Titular do Centro.
- Coordinar a elaboración, realización e avaliación das actividades de orientación da acción educativa do Centro.
- Asesorar tecnicamente aos órganos do Centro en relación coas adaptacións curriculares, os programas de reforzo educativo e os criterios de avaliación e promoción de alumnos.
- Proporcionar aos alumnos información e orientación sobre alternativas educativas e profesionais.
- Elaborar actividades, estratexias e programas de orientación persoal, escolar, profesional e de diversificación curricular.
- Aplicar programas de intervención orientadora de alumnos.
- Realizar a avaliación psicopedagóxica individualizada dos alumnos e elaborar propostas de intervención.

- i) Coordinar, apoiar e ofrecer soporte técnico a actividades de orientación, tutoría, e de formación e perfeccionamento do profesorado.

#### **Art. 108. - Seminarios Didácticos**

1. O Seminario é o grupo dos profesores que imparten unha área ou materia ou un conxunto destas no Centro.
2. A creación e modificación dos Seminarios compete á Entidade Titular do Centro.
3. O Seminario de Relixión deberá coordinarse co Equipo de Pastoral.

#### **Art. 109. - Competencias.**

Son competencias do Seminario:

- a) Coordinar a elaboración dos currículos da área para cada curso, garantindo a coherencia na programación vertical da área.
- b) Propoñer ao Claustro criterios de avaliación respecto da súa área.
- c) Colaborar na elaboración dos proxectos, adaptacións e diversificacións curriculares.
- d) Propoñer iniciativas e experiencias pedagóxicas e didácticas en relación coa súa área.

### **TÍTULO VII: Xestión Documental.**

#### **CAPÍTULO PRIMEIRO. PRINCIPIOS XERAIS.**

##### **Art.110. - Mapa de documentos**

O Colexio San Francisco- FEFAM 015 rexeráse polos documentos que se enuncian no Mapa de documentos que consta en Anexo I ao presente Regulamento.

##### **Art.111. – Arquivos**

O Padroado determinará as directrices da definición, estrutura, administración e xestión dos arquivos do Centro con base no criterio de dato único.

#### **CAPÍTULO SEGUNDO. DESCRICIÓN.**

##### **Sección 1ª. Documentos xerais.**

##### **Art.112. – Definición**

1. Os documentos xerais son aqueles que afectan ao conxunto dos Centros educativos ou actividades da Fundación.
2. Son documentos xerais, aos efectos do presente Regulamento, a Carta fundacional, o Carácter Propio, os Estatutos, o Regulamento de réxime interior da Fundación, e os manuais e protocolos, o Regulamento de réxime interior marco dos centros, o Proxecto educativo institucional, o Plan de actuación anual, a Memoria anual de ámbito e os documentos marco para os Centros. Recollidos no mapa documental da Fundación. (Anexo I)

#### **Art.113. - Carta fundacional**

1. Establece as razóns polas que a entidade fundadora constitúe a Fundación e conforma a súa razón de ser, a súa identidade e misión.
2. É un documento público e debe ser coñecido e aceptado polo Padroado, o Equipo de Titularidade, por o Equipos Directivo do Centro e por todos os membros da Comunidades Educativa.

#### **Art.114. - Carácter propio**

1. Define o ideario, os principios, a orientación e o estilo da acción educativo-pastoral da Fundación.
2. É aprobado pola entidade fundadora, cunha vixencia indefinida, se ben se propón a súa revisión periódica. Depende do Goberno Xeral da Congregación de FMMDP ou das persoas ou grupos nos que delegue.
3. É un documento público e debe ser coñecido e aceptado por, polo Padroado, o Equipo de Titularidade, por o Equipos Directivo do Centro e por todos os membros da Comunidades Educativa.

#### **Art.114. – Estatutos**

1. É un documento de carácter normativo, que forma parte do acto de constitución da Fundación e que, de forma articulada, explicita a natureza, principios e os fins da Fundación, e os aspectos fundamentais dos seus órganos de goberno, a súa organización e funcionamento.
2. Teñen vixencia indefinida. O Padroado poderá acordar a modificación dos Estatutos da Fundación sempre que resulte conveniente ao interese desta e coa aprobación da entidade fundadora. Calquera modificación ou nova redacción dos estatutos será comunicada á Conferencia Episcopal Española para a súa aprobación.
3. Deben ser coñecidos polo Padroado, o Equipo de Titularidade e o Equipo Directivo e comunidades educativas dos centros.

#### **Art.116. - Regulamento de réxime interior da Fundación**

1. É un documento normativo que, en desenvolvemento dos Estatutos, establece as normas de organización e funcionamento da Fundación en relación aos Centros e as súas actividades; regula a organización, competencias, relacións e funcións dos órganos da función directiva -colexiados e unipersonais- e o bo funcionamento desta, e promove a participación dos seus estamentos.
2. É aprobado polo Padroado da Fundación. Ten unha vixencia indefinida, sen prexuízo das modificacións que poidan ser aprobadas polo Padroado, por iniciativa propia ou por proposta do Equipo de Titularidade. Cada cinco anos de vixencia o Equipo de Titularidade elaborará un informe sobre a idoneidade do Regulamento. Revisarase cando as circunstancias o requiran.
3. Debe ser coñecido polos órganos superiores de goberno da Fundación, polo Equipo de Titularidade, e polos Directores Xerais dos centros.

#### **Art.117. - Manuais e protocolos**

1. O centro San Francisco- FEFAM 015 así mesmo, rexeráse polos manuais e protocolos que estableza a Fundación. (Manual de imaxe, Goberno corporativo, Plan de Persoas,...) Recollidos no mapa documental da Fundación. (Anexo I)

#### **Art.118. - Regulamento de réxime interior marco dos centros**

1. É un documento normativo marco para a elaboración do Regulamento de réxime interior de cada un dos centros, que desenvolve o presente Regulamento e aplica a lexislación vixente.
2. É aprobado polo Padroado da Fundación. Ten vixencia indefinida. Cada seis anos de vixencia o Equipo de Titularidade elaborará un informe sobre a súa idoneidade. Revisarase cando se modifique o Regulamento de Réxime Interior da Fundación, a lexislación vixente o impoña ou as circunstancias o requiran.
3. Debe ser coñecido polos órganos superiores de goberno da Fundación, polo Equipo de Titularidade, e polos Directores Xerais e Equipos Directivos dos Centros.

#### **Art.119. - Plan Estratéxico Institucional**

1. É o documento de planificación estratéxica da Fundación. Ten os seguintes contidos básicos: análise e lectura institucional do contexto; misión, visión e valores; liñas estratéxicas; obxectivos, accións, responsables, calendario e indicadores; despregamento en plans; orientacións curriculares; e definición da avaliación e seguimento.
2. É aprobado polo Padroado, por proposta do Equipo de Titularidade, cunha vixencia de entre tres e cinco anos.

#### **Art.120. - Plan de actuación anual**

1. É a concreción anual do Plan Estratéxico Institucional e, conseguintemente, dos plans plurianuais deste, mediante a programación e implementación das accións previstas para o conxunto dos centros ou para grupos deles. Inclúe o presuposto anual da Fundación que integra os presupostos dos centros. Efectúa as previsións relacionadas cos nomeamentos.
2. É aprobado polo Padroado, por proposta do Equipo de Titularidade. Ten vixencia anual.
3. Debe ser coñecido polos órganos superiores de goberno da Fundación, polo Equipo de Titularidade e, no que os afecte, polos Directores Xerais, Equipos Directivos e Comunidades Educativas dos centros.

#### **Art.121. - Memoria anual**

1. Recolle a execución do Plan de actuación anual, avalíaa e formula propostas de mellora, cunha referencia específica á actuación do Equipo de Titularidade. Así mesmo, completa, amplía e comenta a información contida nas contas anuais da Fundación, diferenciando as referidas aos centros e ao Equipo de Titularidade, e dá conta dos cambios producidos nos órganos da función directiva.
2. É aprobada polo Padroado, por proposta do Equipo de Titularidade.
3. Debe ser coñecida polos órganos superiores de goberno da Fundación, polo Equipo de Titularidade e, no que os afecte, polos Directores Xerais e equipos directivos dos centros.

#### **Art.122. - Documentos marco para os centros**

1. Son elaborados para o conxunto dos centros co propósito de que os mesmos os adopten ou os adapten ás súas circunstancias específicas.
2. Son aprobados polo Equipo de Titularidade conforme ás directrices establecidas polo Padroado da Fundación. Revisaranse cando se modifiquen os documentos de referencia, a lexislación vixente ou as circunstancias así o requiran. Para esta modificación será preciso o acordo do Equipo de Titularidade. Unha vez aprobados, serán

adoptados ou adaptados en cada Centro.

3. En cada documento marco especificarase as persoas e cargos que teñan acceso a este.

## Sección 2ª. Documentos de centro

### Art.123. – Definición

1. Os documentos de Centro son aqueles que afectan especificamente a un Centro e iso con independencia de que se elaboraran a partir de documentos marco.
2. Son documentos de Centro, aos efectos do presente Regulamento, o Regulamento de réxime interior de centro, o Proxecto educativo de centro, a Programación xeral anual do centro e a Memoria anual do centro.

### Art.124. - Regulamento do réxime interior do centro

1. É a adaptación para o Centro do Regulamento de réxime interior marco dos centros, realizada en función da lexislación aplicable e da realidade que o afecta.
2. É elaborado polo Equipo Directivo e aprobado polo Equipo de Titularidade. Será proposto polo Director Xeral a informe do Consello Escolar. Ten unha vixencia indefinida e revisarase cando se modifique o Regulamento de réxime interior marco dos Centros, ou a lexislación ou circunstancias que o afecten.
3. Debe ser coñecido polo Equipo de Titularidade, o Equipo directivo, o Claustro de profesores, o Consello Escolar e, de xeito xeral, por toda a comunidade educativa.

### Art.125. - Proxecto Educativo de Centro

É o documento de planificación do Centro que incorpora os seguintes contidos básicos: Carácter propio; análise e lectura do contexto, obxectivos propios para a mellora do rendemento escolar, liñas xerais de actuación pedagóxica, coordinación e concreción dos contidos curriculares, criterios e procedementos de avaliación e promoción do alumnado, atención á diversidade e actividades de reforzo e recuperación, plan de orientación e acción tutorial, plan de convivencia, plan de formación do profesorado, criterios para o agrupamento do alumnado e asignación de titorías, criterios xerais para a elaboración das programacións e plans estratéxicos que se desenvolven no centro concrecións curriculares.

### Art.126. - Plan estratéxico de centro

1. - Define accións concretas que fan realidade os obxectivos estratéxicos do centro.

A partir da declaración fundacional da Misión, Visión e Valores, a estratexia reflíctese no mapa estratéxico, onde quedan reflectidas todas as relacións causais entre os obxectivos estratéxicos, liñas estratéxicas e actuacións propias aliñadas con estas.

Está orientado cara aos grupos de interese principais e os seus indutores. Deste modo a estratexia desprégase dende as liñas de visión que se relacionan cos grupos de interese fundamentais: Alumnos, familias, ámbito, centro e equipo.

2. - Participa das liñas estratéxicas e obxectivos do Plan Estratéxico Institucional e define aqueles outros que, no seu caso, sexan específicos do Centro.

3. - Incorpora as accións e plans do Plan Estratéxico Institucional naqueles aspectos que afectan ao Centro.



4. - É aprobado polo Equipo de Titularidade, por proposta do Equipo directivo, e elaborado polo Equipo directivo coa participación de Comunidade Educativa, conforme ás directrices da Entidade titular. Terá a mesma vixencia que o Plan Estratéxico Institucional e revisárase cando se modifique este ou as circunstancias o requiran.
5. - Debe ser coñecido polo Equipo de Titularidade, o Equipo Directivo, e pola Comunidade educativa segundo as disposicións aplicables.

#### **Art.127. - Programación xeral anual do centro**

1. É a concreción anual do Plan Estratéxico de Centro e, conseguintemente, dos plans plurianuais deste, mediante a programación e implementación das accións previstas no devandito Plan. Inclúe o presuposto anual.
2. O seu contido estratéxico e económico é aprobado polo Padroado da Fundación, oído o Equipo de Titularidade, por proposta do Equipo Directivo do Centro. O seu contido técnico é aprobado polo Equipo directivo, oído o Equipo de Titularidade. Participan na súa elaboración todos os estamentos baixo o asesoramento e dirección do Equipo directivo. Ten vixencia anual.
3. Preséntase o Consello Escolar para a súa información e avaliación.
4. Debe ser coñecida polo Padroado nos particulares que son obxecto da súa aprobación, o Equipo de Titularidade, o Equipo directivo, e pola comunidade educativa segundo as disposicións aplicables.

#### **Art.128. - Memoria anual do centro**

1. Recompila a información relevante sobre o curso unha vez finalizado este. Recolle a execución da Programación xeral anual do centro; avalíaa e formula propostas de mellora. Así mesmo, completa, amplía e comenta a información contida nas contas anuais do Centro, e dá conta dos cambios producidos nos órganos do Centro.
2. O seu contido estratéxico e económico é aprobado polos órganos superiores de goberno da Fundación, oído o Equipo de Titularidade, por proposta do Equipo directivo do Centro. O seu contido técnico é aprobado polo Equipo directivo, oído o Equipo de Titularidade. Participan na súa elaboración todos os estamentos baixo o asesoramento e dirección do Equipo directivo.
3. Debe ser coñecida polo Padroado, o Equipo de Titularidade, o Equipo directivo, e pola comunidade educativa segundo as disposicións aplicables.

### **TÍTULO VIII: ALTERACIÓN DA CONVIVENCIA.**

#### **CAPÍTULO PRIMEIRO: NORMAS XERAIS.**

As **disposicións** do presente Título establécense sen prexuízo do disposto na normativa vixente de aplicación, sendo obxecto de complemento e desenvolvemento no PLAN DE CONVIVENCIA do centro. As normas concretarán os dereitos e deberes do alumnado, establecerán as condutas contrarias á convivencia e as correccións que correspondan ao seu incumprimento<sup>7</sup>.

---

<sup>7</sup> Art.10.3.Lei 4/2011 de convivencia

#### **Art. 129. - Valor da convivencia.**

A axeitada convivencia no Centro é unha condición indispensable para a progresiva maduración dos distintos membros da Comunidade Educativa -en especial dos alumnos- e daquela no seu conxunto e, conseguintemente, para a consecución dos obxectivos do Carácter Propio do Centro.

#### **Art. 130. - Alteración e corrección.**

1. Alteran a convivencia do Centro os membros da -Comunidade Educativa que, por acción ou omisión, vulneran as normas de convivencia a que se refire o artigo 15 de presente Regulamento.
2. Os que alteren a convivencia serán corrixidos conforme aos medios e procedementos que sinalan a lexislación vixente e o presente Regulamento.
3. Ao inicio de cada curso escolar, poderanse establecer normas de convivencia específicas en desenvolvemento das xerais considerada no artigo 8 do presente Regulamento, que serán incorporadas como Anexo deste documento.
4. As normas de convivencia e conduta do Centro serán de obrigado cumprimento para todos os membros da Comunidade Educativa.
5. Os membros do equipo directivo e os profesores teñen a consideración de autoridade pública. Nos procedementos de adopción de medidas correctoras, os feitos constatados por profesores e membros do equipo directivo do centro terán valor probatorio e gozarán de presunción de veracidade salvo proba en contrario, sen prexuízo das probas que, en defensa dos respectivos dereitos ou intereses, poidan sinalar ou achegar os propios afectados.

### **CAPÍTULO SEGUNDO: ALUMNOS.**

#### **Art. 131. - Criterios de corrección.**

Sen prexuízo do previsto na corrección dos alumnos que alteren a convivencia no Centro teranse en conta, en todo caso, os seguintes criterios:

- a) A idade, situación persoal, familiar e social do alumno.
- b) A valoración educativa da alteración.
- c) O carácter educativo e recuperador, non meramente sancionador, da corrección.
- d) A proporcionalidade da corrección.
- e) A forma en que a alteración afecta aos obxectivos fundamentais do Proxecto Educativo de Centro, Programación de Etapa e Programación Xeral Anual do Centro.

En ningún caso o procedemento de corrección poderá afectar ao dereito á intimidade e dignidade do alumno.

#### **Art. 132. - Cualificación da alteración da convivencia.**

As alteracións da convivencia cualificaranse conforme ao disposto ao presente Regulamento, ao Plan de convivencia e con atención ao establecido na normativa vixente.

Na cualificación das condutas haberá de tomarse en consideración os criterios de corrección e as circunstancias concorrentes para os efectos da súa gradación.

As condutas que atenten contra a dignidade persoal doutros membros da Comunidade Educativa, que teñan como orixe ou consecuencia unha discriminación ou acoso baseado no xénero, orientación ou identidade sexual, orixe racial, étnica, relixiosa, de crenzas ou de minusvalidez, ou que se realicen contra o alumnado máis vulnerable polas súas características persoais, sociais ou educativas, terán a cualificación de falta moi grave e levarán asociada como medida correctora a expulsión, temporal ou definitiva, do Centro.

### **Art. 133. - Gradación das correccións.**

Aos efectos da gradación das correccións, e sen prexuízo das restantes circunstancias a consideración das cales poida determinarse aplicable:

#### 1. Son circunstancias atenuantes:

- a) O recoñecemento espontáneo da conduta incorrecta.
- b) A petición de excusas nos casos de aldraxes, ofensas e alteración do desenvolvemento das actividades do Centro.
- c) A falta de intencionalidade.
- d) A reparación inmediata do dano causado.
- e) A observancia dunha conduta habitual positivamente favorecedora da convivencia.

#### 2. Son circunstancias agravantes:

- a) A premeditación e a reiteración.
- b) Causar dano, aldraxe ou ofensa aos compañeiros de menor idade ou aos recién incorporados ao Centro.
- c) O uso da violencia, de actitudes ameazadoras, desafiantes ou irrespectuosas de menosprezo e de acoso, dentro e fóra do Centro.
- d) Calquera acto que entrañe ou fomente a violencia, a discriminación, o racismo, a xenofobia ou o menoscabo dos principios do Carácter Propio ou do Proxecto Educativo.
- e) A publicidade e difusión, por calquera medio, da conduta.
- f) As condutas atentatorias contra os dereitos dos profesionais do Centro, a súa integridade física e moral, a súa dignidade e a súa autoridade.
- g) A realización de forma colectiva.
- h) Aquelas outras que estableza a lexislación vixente.

### **Art. 134. - Corrección.**

1. As alteracións da convivencia no Centro, serán corrixidas coas medidas previstas no plan de convivencia do Centro e con atención ao establecido na lexislación vixente. Non obstante, en todo caso o Centro poderá corrixir as devanditas condutas, en atención ás circunstancias concorrentes, mediante:

- a) Amoestación privada ou pública, verbal ou escrita.
- b) Comparecencia inmediata ante o titor, Coordinador de Etapa, Xefe de Estudos ou Director Pedagóxico.
- c) Realización de traballos específicos en horario non lectivo.
- d) Realización de tarefas que contribúan á mellora e desenvolvemento das actividades do Centro.
- e) Realización de tarefas dirixidas a reparar o dano causado ás instalacións ou ao material do Centro ou ás pertenzas doutros membros da Comunidade Educativa, ou ás instalacións ou pertenzas das persoas ou institucións coas que relaciónese o Centro.

2. As decisións de adoptar medidas correctoras pola comisión de faltas leves serán inmediatamente executivas.

3. En caso de alumnos de niveis non concertados, as condutas que alteren a convivencia poderán ser corrixidas coas mesmas medidas.

4. Sen prexuízo do que se dispoña na lexislación vixente, en caso de producirse faltas inxustificadas de asistencia a clase, para os efectos de avaliación e promoción establecerase no plan de Convivencia do Centro.

#### **Art. 135. - Órgano competente.**

As correccións relativas a alteracións leves da convivencia serán impostas polo órgano que determine o Director Xeral, dentro do marco xeral da normativa aplicable.

No caso de alteracións graves, corresponderá ao Director Pedagóxico a imposición de correccións de conformidade co previsto no artigo 54.2 da Lei Orgánica 8/1985, 3 de xullo reguladora do dereito á educación e tamén , a Lei 4/2011 do 30 de xuño de Convivencia e participación da Comunidade Educativa (DOGA 15/07/2011).

#### **Art. 136. - Procedemento.**

Na imposición de correccións seguirase o procedemento previsto no Anexo I ao Regulamento e disposicións legais vixentes.

### **CAPÍTULO TERCEIRO: PROCEDEMENTO CONCILIADO PARA A RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. <sup>8</sup>**

#### **Art. 137. - Valor da resolución conciliada.**

De conformidade cos principios inspiradores do Carácter Propio e Proxecto Educativo de Centro, procurarase a resolución conciliada das alteracións graves de convivencia, co fin de evitar, sempre que sexa posible, a incoación de expedientes disciplinarios, buscando a función educativa e reparadora de todo proceso corrector.

A adopción de correccións polas condutas previstas na normativa sobre convivencia esixirá con carácter preceptivo o trámite de audiencia ao alumno e a súa familia e o coñecemento polo profesor tutor. As correccións así impostas serán inmediatamente executivas.

#### **Art. 138. - Principios básicos.**

Para levar a cabo a resolución conciliada será necesaria que o alumno (ou os seus pais ou representantes legais, se o alumno é menor de idade) acepten esta fórmula de resolución e comprométanse a cumprir as medidas acordadas.

A opción pola conciliación suspende o inicio do procedemento disciplinario de corrección da conduta, que se retomará no caso de que a conciliación sexa infrutuosa. O cumprimento das accións reparadoras dará lugar a finalización do procedemento de corrección da conduta contraria a norma de convivencia.

#### **Art. 139. - Reunión conciliadora.**

Para chegar a unha solución conciliada que evite a tramitación dun expediente sancionador, será imprescindible a celebración dunha reunión previamente convocada, con asistencia do Director Pedagóxico, profesor-tutor do alumno, o propio alumno (ou os seus pais ou representantes legais, se o alumno é menor de idade).

En todo caso, se o alumno é menor de idade, o Director Pedagóxico e profesor-tutor escoitarano con carácter previo, para coñecer o seu relato dos feitos.

#### **Art. 140. - Acordo escrito.**

Deixarase constancia do acordo nun documento escrito que deberá incluír, polo menos, os seguintes extremos: feitos ou condutas imputadas ao alumno, corrección que se impón, aceptación expresa por parte do alumno (ou os seus pais ou representantes legais), data de inicio dos efectos da corrección e asina dos asistentes.

---

<sup>8</sup> art. 20.LEI 4/2011 de convivencia. Plan de Convivencia do Centro



## CAPÍTULO CUARTO: RESTO DOS MEMBROS DA COMUNIDADE EDUCATIVA

### Art. 141. - Correccións.

1. Sen prexuízo da regulación que se deriva do réxime específico da relación dos distintos membros da Comunidade Educativa coa Entidade Titular do Centro (laboral, civil, mercantil, canónica, etc.), a alteración da convivencia destes membros da Comunidade Educativa poderá ser corrixida pola Entidade Titular do Centro con:

- a) Amoestación privada.
- b) Amoestación pública.
- c) Limitación de acceso a instalacións, actividades e servizos do Centro.

2. As correccións impostas aos pais de alumnos requirirán a aprobación do Consello Escolar.

## TÍTULO IX: AVALIACIÓN E CONTROL

### Art. 142. - Finalidade.

O Colexio San Francisco- FEFAM 015 incorpora os principios de avaliación e control como un medio ordinario para favorecer a calidade, a transparencia e o rigor no seu funcionamento.

### Art.143- Ordenación

1. A ordenación da avaliación compételle aos órganos superiores de goberno da Fundación, que haberán de ter en conta o establecido ao respecto pola lexislación vixente.
2. A avaliación terá como referentes a Carta fundacional, o Carácter Propio, os Estatutos, o Regulamento de réxime Interior da Fundación e o presente Regulamento, o Plan Estratéxico Institucional e de centro, o Plan de Xestión, o Plan de actuación anual e a Programación Xeral anual e o seu Presuposto, e incluírá as propostas de mellora que se consideren convenientes, como consecuencia da análise do Cadro de Mando Integral.
3. A avaliación proxectarase sobre os órganos da función directiva, o persoal, as familias e o alumnado, as alianzas e provedores, as áreas, os procesos, os documentos, os resultados, as instalacións e equipamentos e, en xeral, sobre calquera outro factor que garde relación cos Centros e actividades da Fundación.
4. A avaliación articularase polos criterios e procedementos establecidos nos plans e protocolos aprobados polo Padroado, procedementos de autoavaliación, avaliación interna e avaliación externa.
5. Polo menos cada catro anos realizarase unha avaliación extraordinaria do Equipo de Titularidade, dos equipos directivos dos Centros e dos propios Centros os resultados dos cales serán tidos en conta na formulación do Proxecto educativo institucional do seguinte período.

## DISPOSICIÓNS ADICIONAIS

### Primeira. - Referencia.

1. As disposicións do presente Regulamento, no que afectan ás ensinanzas concertadas, dítanse ao amparo do establecido nos artigos 54.3, 55 e 57 l) da Lei Orgánica 8/1985, de 3 xullo, reguladora do dereito á educación.
2. No resto de materias e, ademais, respecto ás ensinanzas non concertadas, as restantes disposicións do presente Regulamento dítanse ao amparo do sinalado no artigo 25 da Lei Orgánica 8/1985, do 3 de xullo, reguladora do Dereito á Educación.

### **Segunda. - Relacións laborais.**

Sen prexuízo do sinalado no presente Regulamento, as relacións laborais entre a Entidade Titular e o persoal contratado regularanse pola súa normativa específica.

Igualmente rexerese pola súa normativa específica a representación dos traballadores na empresa.

### **Terceira. -. Persoal relixioso.**

A aplicación do presente Regulamento ao persoal relixioso destinado no Centro terá en conta o seu estatuto específico amparado pola Constitución, os Acordos entre o Estado Español e a Santa Sé e a Lei Orgánica de Liberdade Religiosa. Así mesmo se terá en conta o Convenio suscrito entre a Fundación e as FMMDP

### **Cuarta. - Amigos do Centro.**

Os Amigos do Centro son as persoas que, voluntariamente, colaboran na consecución dos obxectivos educativos do Centro, na mellora dos seus recursos materiais ou na relación do Centro co seu ámbito.

### **Quinta. - Linguaxe non discriminatoria**

Toda expresión contida no presente Regulamento e en calquera documentos do Centro que definan un cargo, actividade ou condición, é e será utilizada no sentido comprensivo das persoas de ambos os dous sexos.

Así mesmo, as referencias contidas neste Regulamento a pais enténdense, realizadas a titores ou representantes legais e, no que proceda, a acolledores.

### **Sexta. - Equivalencia de cargos**

A denominación dada no presente Regulamento aos seguintes cargos será equivalente á que se indica:

- a) Coordinador de Etapa é asimilable a Xefe de Estudos ou Subdirector (Andalucía)
- b) Coordinador de Etapa é asimilable a Xefe de Estudos (Cataluña e Galicia)
- c) Coordinador de Seminario é asimilable xefe de Departamento

## **DISPOSICIÓN DERROGATORIA**

Queda derogado o Regulamento de Réxime Interior do Centro aprobado polo Equipo de titularidade, logo de informe de Consello escolar o 16 de abril de 2015.

## **DISPOSICIÓN FINAIS**

### **Primeira. - Modificación do Regulamento.**

A modificación do presente Regulamento compete á Entidade Titular do Centro, que deberá sometela á previa información do Consello Escolar.

Así mesmo, corresponde á Entidade Titular do Centro, representada polo Director Xeral, o desenvolvemento dos contidos do presente Regulamento.

### **Segunda. - Entrada en vigor**

O presente Regulamento entrará en vigor , unha vez informado o Consello Escolar do centro e trala aprobación do Equipo de Titularidade a partir do día 21 de maio de 2019 e comezará a rexer dende a data da súa aprobación polo que será feito público de forma inmediata conforme ao sinalado no propio Regulamento.